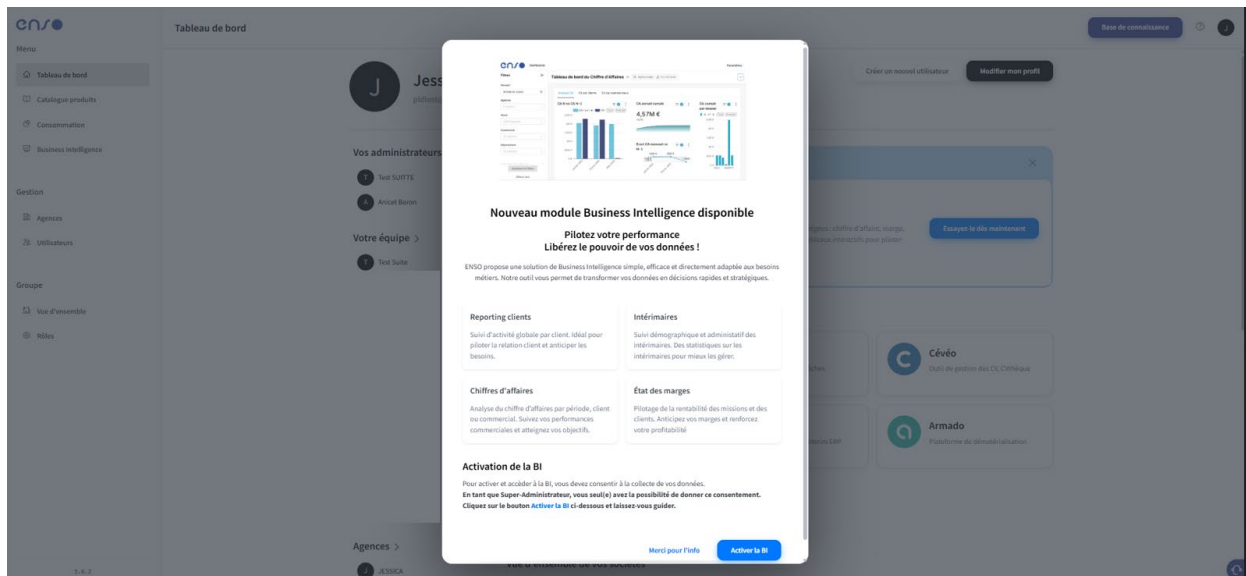


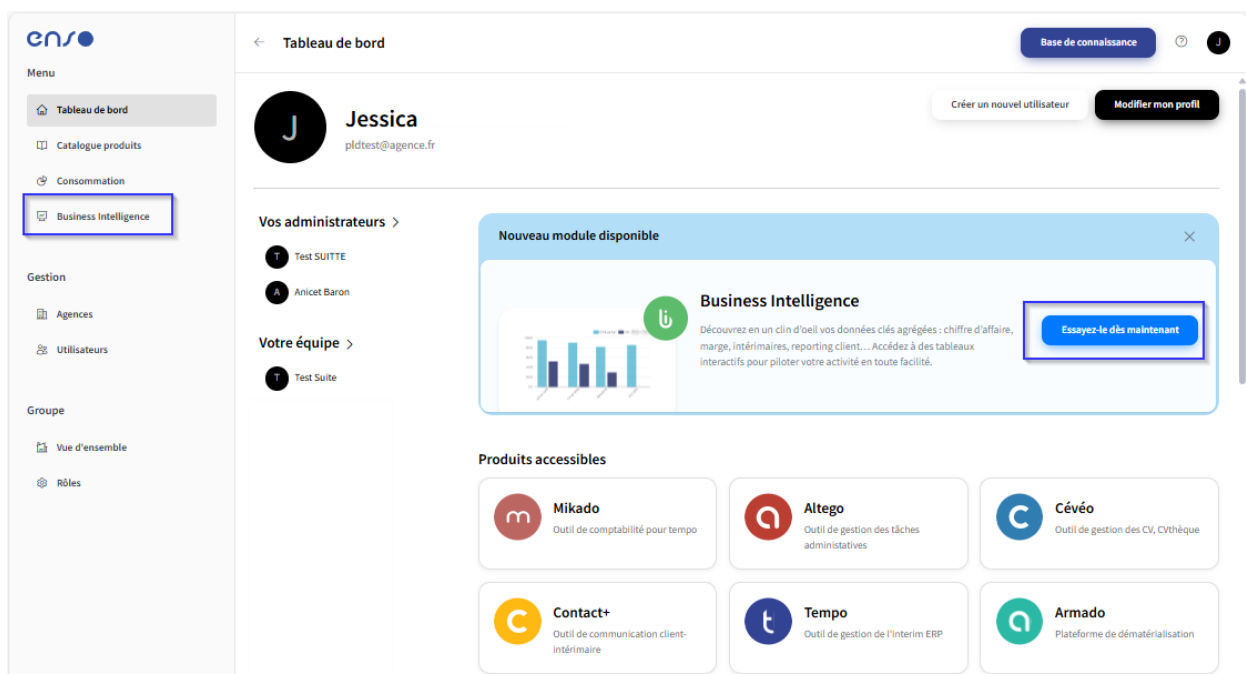
# BI – Accès Utilisateurs

A l'ouverture de TEMPO, un nouvel écran présentera, à l'ensemble des utilisateurs, le nouveau module Business Intelligence mais seul le Superadministrateur pourra l'activer :

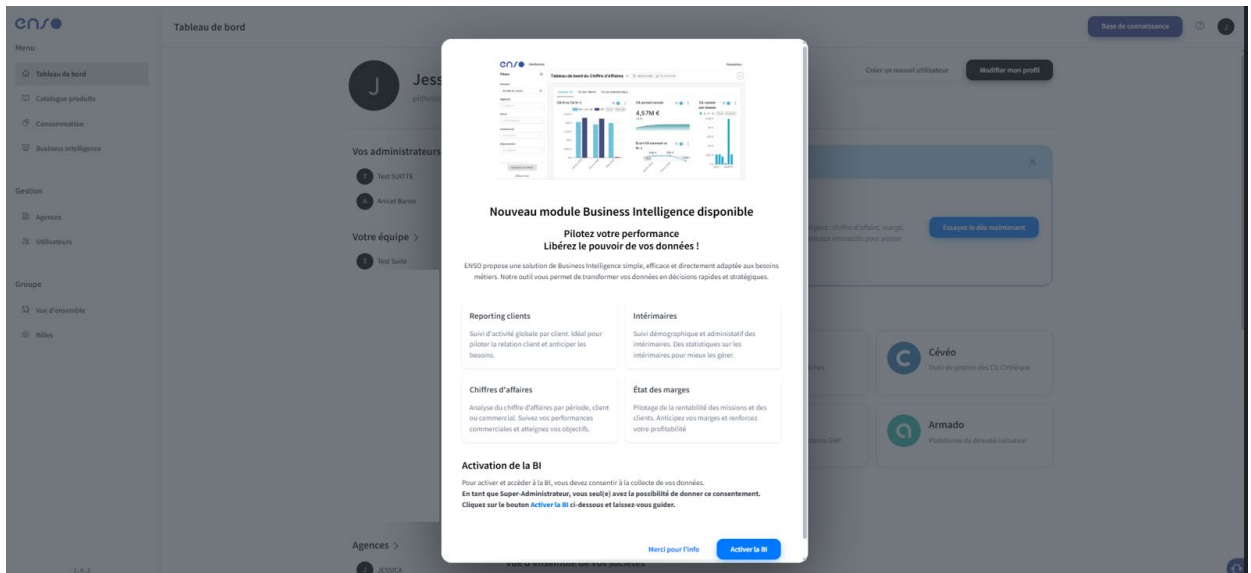


## 1. Activation du module

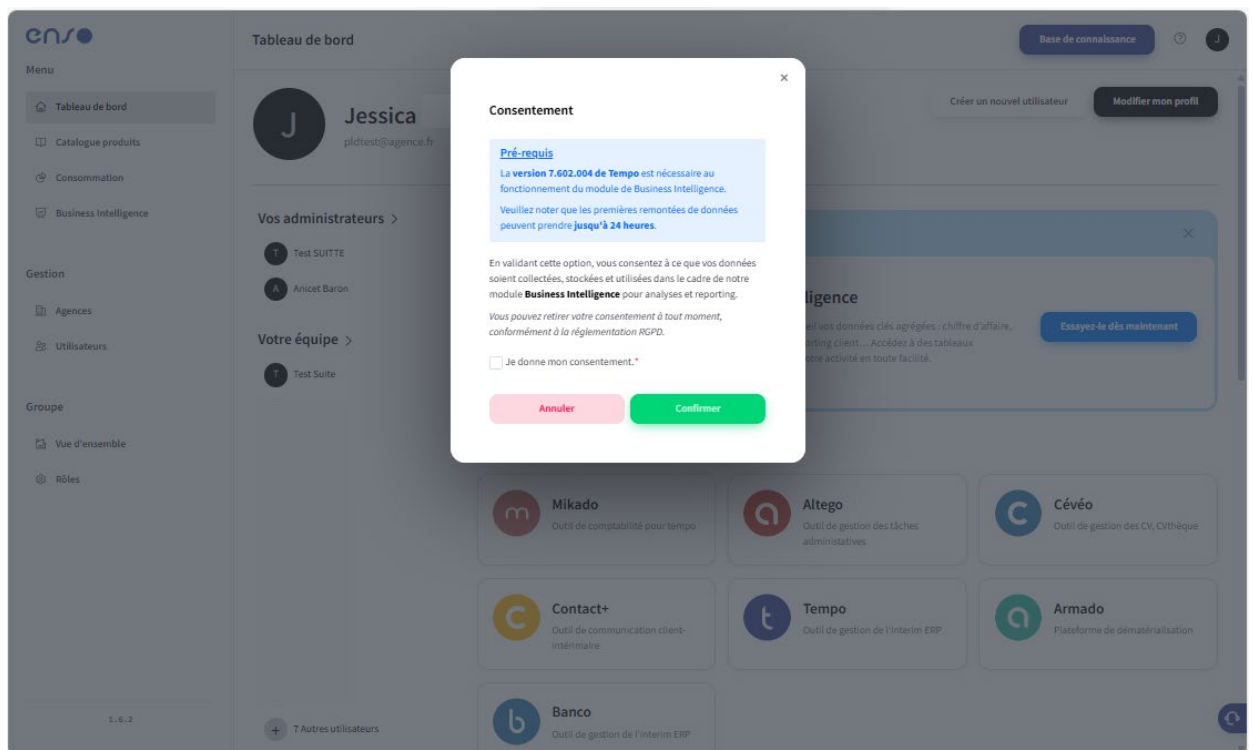
Le Superadministrateur pourra activer le module en cliquant directement sur le lien affiché précédemment ou depuis son Tableau de bord, de 2 manières différentes :



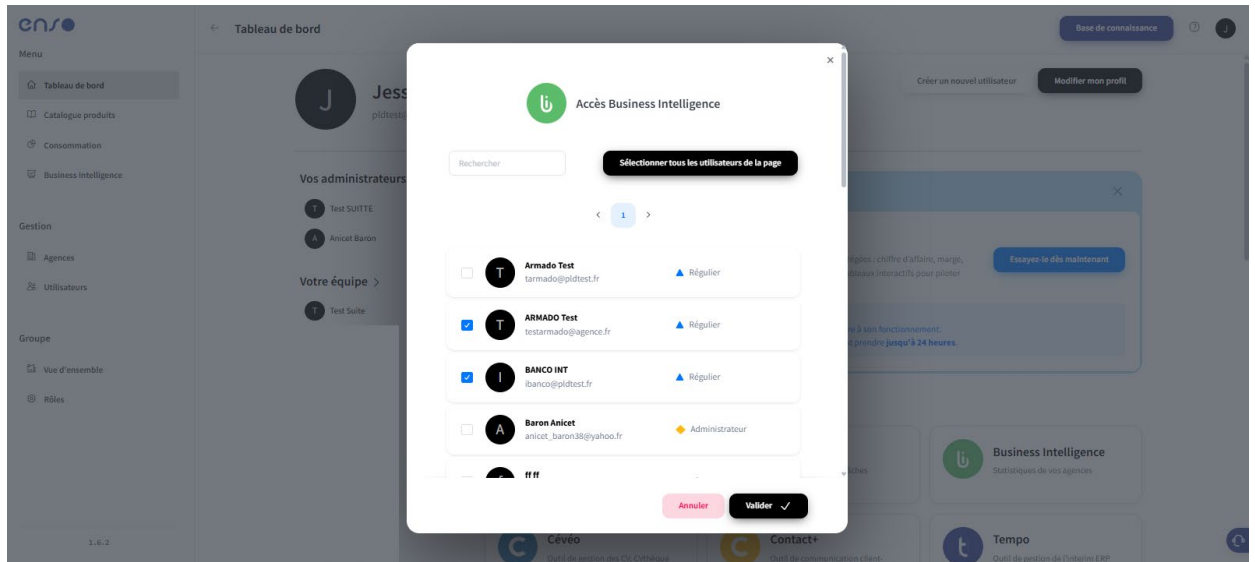
- Directement sur le tableau de bord, cliquer sur le bouton « Essayez-le dès maintenant » ou sélectionner le menu « Business Intelligence ».
- Une fenêtre explicative s'affichera :



- Cliquer sur « Activer la BI »
- Sur l'écran suivant, cocher la case « Je donne mon consentement » et cliquer sur le bouton « Confirmer »



- Sélectionner les utilisateurs devant avoir accès à ce nouveau module et cliquer sur « **Valider** » :

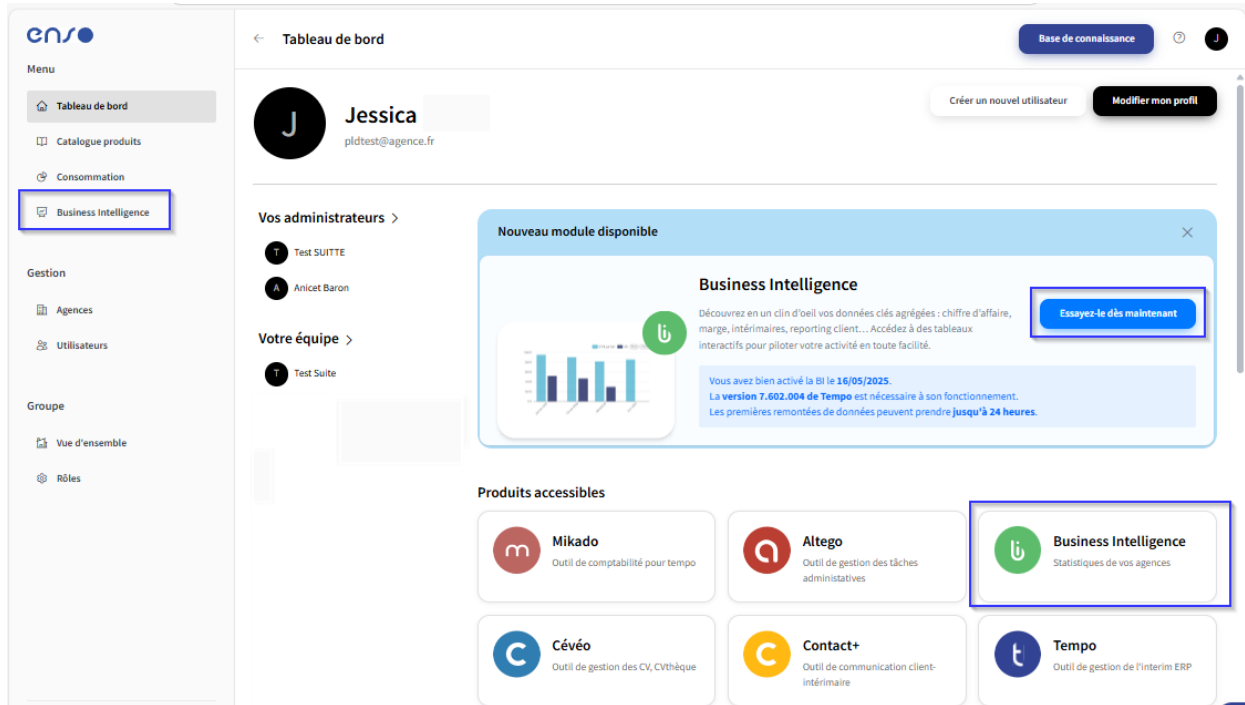


- Un message confirmera la bonne activation du module. Vous pourrez y accéder directement en cliquant sur le bouton « Essayez-le dès maintenant » :



## 2. Accès au module de Business Intelligence

Depuis le **Tableau de bord**, il est possible d'accéder au module BI de 3 façons :



La connexion est automatique, l'entrée se fait depuis le Tableau de bord

ens Dashboard Paramètres

Tableaux de bord

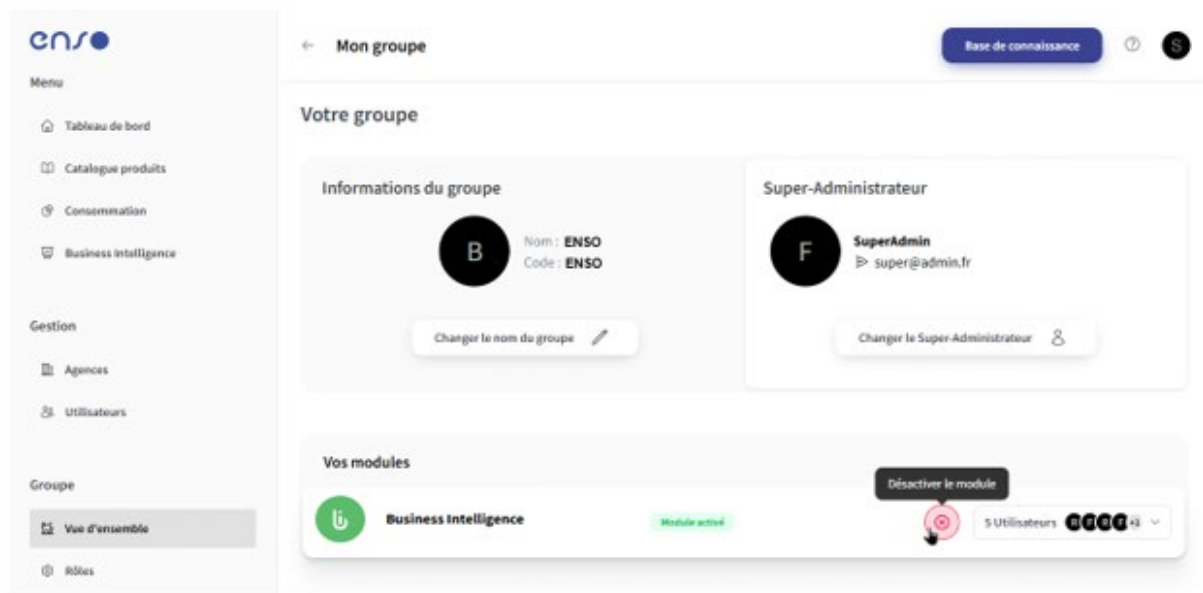
Nom	État	Favori	Certifié	État	Propriétaires	Dernière modification
Tableau de bord du Chiffre d'Affaires	Publié	AA		Publié	AA	il y a environ 7 heures
Tableau de bord Reporting clients	Publié	AA		Publié	AA	il y a environ 7 heures
Tableau de bord des Intérimaires	Publié	AA		Publié	AA	il y a environ 7 heures
Tableau de bord de l'état des marges	Publié	AA		Publié	AA	il y a environ 7 heures

Notes : Les utilisateurs ne verront que les agences auxquelles ils sont rattachés.

### 3. Désactiver le module Business Intelligence

À tout moment le Superadministrateur pourra désactiver le module.

- Depuis **Groupe ... Vue d'ensemble**  
Cliquer sur le bouton de désactivation



- Une demande de confirmation s'affichera



- Cliquer sur **Confirmer** : Le module sera alors désactivé et plus aucun utilisateur ne pourra y accéder.

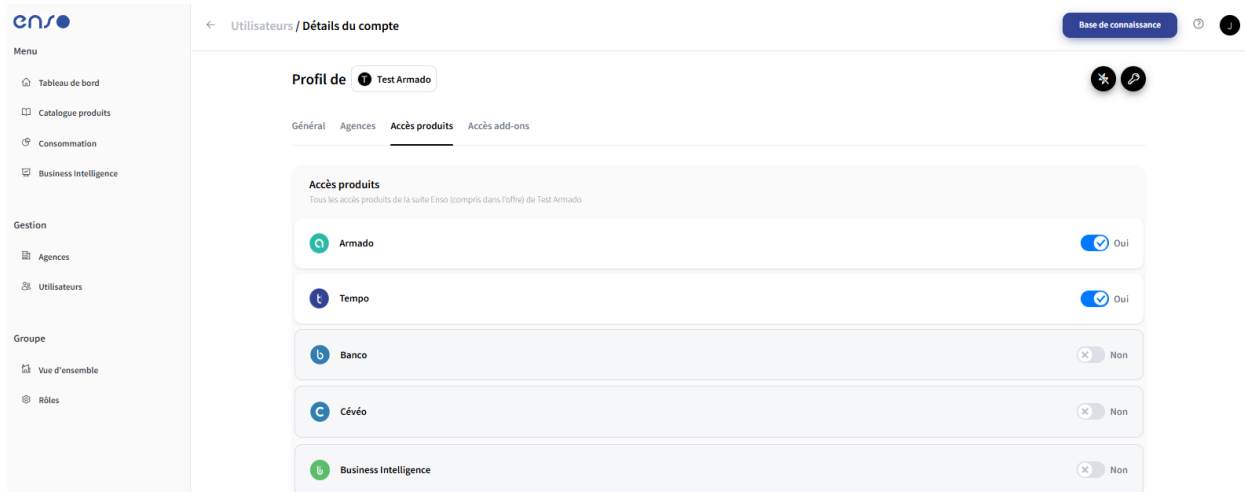
#### **4. Ajouter d'autres utilisateurs aux module Business Intelligence**

Le Superadministrateur ou les Administrateurs pourront gérer l'accès au module BI des autres utilisateurs.

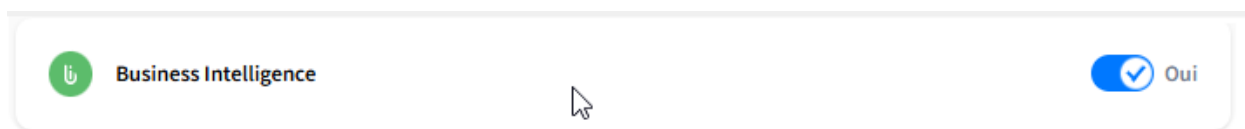
Depuis **Gestion ... Utilisateurs**

- Cliquer sur la ligne de l'utilisateur pour accéder à son profil

- Dans l'onglet **Accès produits** repérer la ligne « Business Intelligence »



- Cliquer sur le toggle pour le passer sur « OUI »



**Remarque :** L'accès peut être donné également sur la ligne de l'utilisateur sans rentrer dans le détail du profil dans la colonne « Accès produits ».

**Important :** Si un utilisateur est déjà connecté et que vous désactivez l'accès à la Suite, il est normal de continuer à avoir accès à la BI pendant un certain temps. C'est lié à la durée de validité du token (jeton) qui peut aller jusqu'à 4 heures. Une fois ce délai écoulé, l'accès sera bloqué. Et si l'utilisateur se déconnecte puis se reconnecte entre-temps, l'accès sera immédiatement désactivé.