

BI – Tableau de bord des intérimaires

1^{er} Onglet : Profil démographique

- **Age moyen**

Objectif

Ce graphique permet de voir l'âge moyen des intérimaires sur la période du filtre.

Lecture du graphique

- **Affichage** : L'âge moyen.

Remarques

- Cet indicateur est utile pour visualiser l'âge moyen des intérimaires sur une période donnée.

- **Pyramide des âges**

Objectif

Analyser la structure démographique par tranche d'âge et par genre.

Lecture du graphique

- **Axe horizontal** : tranches d'âge.
- **Axe vertical** : Nombre d'intérimaires.
- **Deux barres symétriques** : à gauche pour les femmes, à droite pour les hommes.

Remarques

- Donne une vue synthétique du profil démographique.
- Permet de repérer les déséquilibres ou tendances par genre et par génération.
 - **Répartition hommes/femmes**

Objectif

Visualiser la proportion d'hommes et de femmes au sein des intérimaires.

Lecture du graphique

- Représentation circulaire (camembert).
- Chaque segment représente un genre, accompagné du nombre.

Info-bulle

- Obtenue par le survol de la souris sur le graphique fournit des détails précis sur le nombre d'hommes et de femmes ainsi que le pourcentage de sa contribution au total de l'effectif.

Remarques

- Permet un suivi global de la diversité hommes/femmes dans l'agence.
 - **Domiciliation par département**

Objectif

Localiser les intérimaires présents dans la base à l'échelle nationale.

Lecture du graphique

- **Carte de France** découpée par départements.
- Chaque département est coloré selon un gradient représentant le nombre d'intérimaires (du clair au foncé).

Info-bulle

- Obtenue par le survol de la souris sur le graphique fournit le nom du département et le nombre d'intérimaires.

Remarques

- Ce visuel aide à cibler les actions de proximité.
- Utile pour le pilotage territorial.

2^{ème} Onglet : Nouveaux inscrits

- **Comparaison des nouveaux inscrits H/F**

Objectif

Suivre les tendances d'enregistrement des nouveaux profils au fil du temps.

Lecture du graphique

- **Axe horizontal** : les mois de l'année sélectionnée.
- **Axe vertical** : le nombre de fiches créées.

Info-bulle

- Obtenue par le survol de la souris sur le graphique fournit le nombre de nouveaux inscrits par genre ainsi que le pourcentage de sa contribution au total des nouveaux intérimaires.

Remarques

- Sert à visualiser les périodes de forte activité en recrutement.
 - **Nombre d'intérimaires créés (avec et sans contrat)**

3^{ème} Onglet : Visites médicales

- **Liste des VM en retard**

Objectif

Identifier les intérimaires dont la visite médicale (VM) n'a pas été planifiée ou est manquante, afin de prendre les mesures nécessaires.

Lecture du graphique

- **Colonne "Intérimaire"** : identifiant de l'intérimaire concerné
- **Colonne "Date de prochaine VM"** : indique "N/A" lorsqu'aucune VM n'est planifiée
- **Colonne "Code Dossier"** : code dossier agence
- **Colonne "Date de fin du dernier contrat"** : permet de situer le contexte contractuel du retard

Remarques

- Le champ de recherche permet de filtrer sur n'importe quelle colonne du tableau.
- Les retards sont mis en évidence par l'absence de date dans la colonne "Date de prochaine VM".

- **Liste des VM à venir**

4^{ème} Onglet : Contrats de mission

- **Répartition des débuts de contrats**

Objectif

Identifier les jours les plus fréquents de démarrage de mission.

Lecture du graphique

- **Axe horizontal** : les mois de l'année sélectionnée.
- **Axe vertical** : les jours de la semaine.
- Chaque case correspond à un jour et indique nombre de contrats.

Info-bulle

- Obtenue par le survol de la souris sur le graphique fournit des détails précis sur le nombre d'ETP pour un mois spécifique

Remarques

- Permet d'optimiser l'organisation des plannings ou des équipes RH.

- Données exploitables pour anticiper les pics d'activité.

- **Répartition des contrats par durée (en jours)**

Objectif

Visualiser la distribution des contrats selon leur durée (en jours).

Lecture du graphique

- **Axe horizontal** : tranches de durée.
- **Axe vertical** : nombre de contrats.

Remarques

- Utile pour ajuster l'offre RH ou commerciale.

- **Durée moyenne des contrats**