

Date de création

2021

Mise à Jour

Décembre 2024

Principe

L'application PLDAT a pour principale fonction la gestion globale des Accidents de Travail.

Elle permet :

- La gestion des Accidents de travail,
- L'impression papier des accidents de travail pour envoi courrier,
- La dématérialisation vers le site de la CPAM à partir de l'interface mise en place via Net-Entreprise afin d'éviter une double saisie (TEMPO puis Net-Entreprise Gestion DAT),
- La gestion des retours de Net-Entreprise afin de savoir si l'accident est pris en compte,
- La saisie et le suivi des événements en rapport avec l'accident avec notification/rappel.

Mise en Place

1. Affectation des droits

Dans **TEMPO ... Fichiers ... Utilisateurs et droits**

Sélectionner le profil à paramétrer (exemple **_ADMIN**)

Droits sur la gestion (FEN_ATGESTION)		
Gestion globale multi dossier		
Droits	Oui	Non
Icône au menu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suppression	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paramétrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outils	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impressions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exports	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitement spécial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puis dans l'onglet « **Droits détaillés** »

Dans le thème **Attestations ... Accident du travail**

Donner ou non les droits aux 2 gestions :

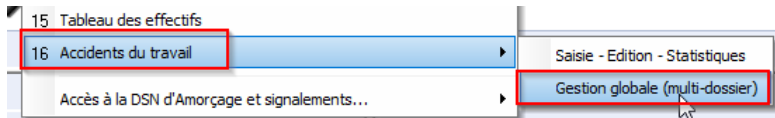
- **Gestion globale multi dossier** : Permet un accès à l'ensemble des Déclarations d'AT tous dossiers confondus et la génération du fichier XML,
- **Saisie-Edition-Statistiques** : Permet la saisie de déclaration AT, l'édition et l'accès aux statistiques pour le dossier sélectionné.

Note : L'accès à la génération du fichier XML est bloqué.

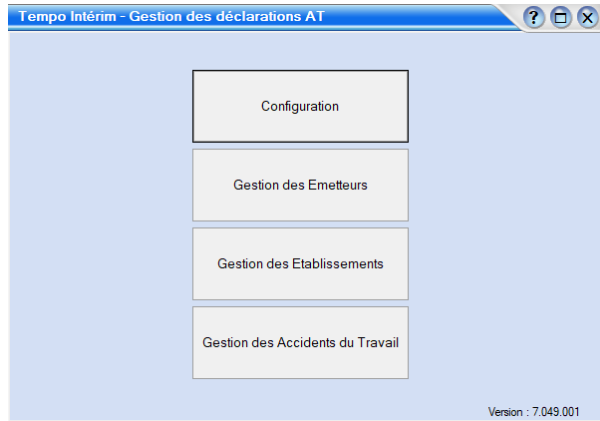
Faire de même pour les autres profils.

Configuration de la Gestion

Dans **TEMPO ... Attestations ... Accidents du travail ... Gestion Globale (multi-dossier)**

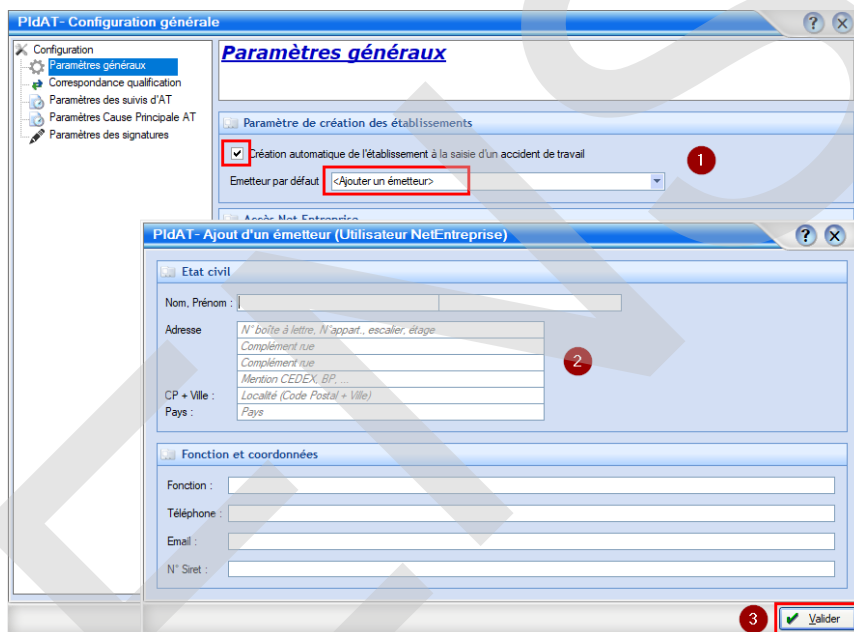


1. Configuration



a) Paramètres Généraux

Paramètre de création des établissements :



- Cocher création automatique de l'établissement à la saisie d'un AT (1),
- Ajouter l'émetteur par défaut (Nom et prénom de l'identifiant du compte Net – Entreprise) (2)
Vous pouvez également saisir le ou les émetteurs au préalable dans la gestion Emetteur (voir paragraphe 2),
- Valider la création de l'émetteur (3).

Note : L'émetteur correspond à l'identifiant du compte Net-Entreprise et selon la configuration de l'agence, vous pouvez avoir un émetteur unique, commun à l'ensemble des dossiers, ou plusieurs émetteurs (soit 1 par dossier, soit 1 rattaché à plusieurs dossiers ou 1 pour l'ensemble des dossiers).

- Mentionner les éléments d'Authentification de Net-Entreprise (1) :
 - Global pour ceux qui accède à Net-Entreprise avec les mêmes identifiants,
 - Ou par Dossier
- Répertoire par défaut des dépôts de fichier EDI des déclarations AT (création automatique) (2),
- Validation des paramètres généraux (3).

Automatisme :

- **Reprise des données EU du contrat** : permet le remplissage automatique des informations clients du contrat concerné par l'AT (idem Bouton « Reprendre les données de l'EU du contrat » dans l'onglet L'employeur et la victime ... onglet « Entreprise utilisatrice »).
- **Reprise Siret EU du contrat pour Siret du lieu de l'accident** : permet le remplissage automatique du SIRET du lieu de l'accident dans l'onglet Information relative à l'accident. Il sera possible de modifier le SIRET en fonction du lieu de l'accident :

- **Complétion Numéro de Sécurité Sociale incomplet** : permet dans l'onglet « L'employeur et la victime », le remplissage du champ N° de Sécurité sociale par des 0 si vide ou si égal à 1 ou 2 (longueur 13) :

LA VICTIME (Salaré)

Salaré : Moussa (12)

Nom : Moussa

Adresse : 2 RUE DES
Complément rue
Complément rue
Mention CEDEX, BP, ...

CP + Ville : 30
Pays : FRANCE

N° NIR : 10000000000000 00 Né(e) le : 15/08/1958

Nationalité : Française EEE, Suisse Autre Sexe : 1 M

b) Correspondance des Qualifications

PidAT- Configuration générale

Correspondance qualification
Paramétrage des correspondances entre les qualifications Tempo et les qualifications AT/MP

Correspondance entre les qualifications Tempo et Les Qualifications AT/MP

Agence	Code	Libellé	Code AT/MP
	AB001	ANALYSTE BUSINESS MARKETING	
	AG003	AGENT DE BASCULE	
	AG004	AGENT DE CIRCULATION	
	AG005	AGENT DE COMPTOIR	
	AG006	AGENT DE CONTROLE ET DE SECURIT	
	AG007	AGENT DE FABRICATION	
	AG008	AGENT DE GESTION	
	AG009	AGENT DE LANCEMENT	
	AG010	AGENT DE MAINTENANCE	
	AG011	AGENT DE MAITRISE AUTOMATISME IN	
	AG012	AGENT DE MONTAGE	
	AG013	AGENT DE NETTOYAGE	
	AG014	AGENT DE PLANNIFICATION	
	AG015	AGENT DE PREFABRICATION	
	AG016	AGENT DE PRODUCTION	
	AG017	AGENT DE PRODUCTION SOUDEUR CC	
	AG018	AGENT DE PROPLETE	
	AG019	AGENT DE QUAI	
	AG020	AGENT DE QUALITE	
	AG021	AGENT DE RECEPTION	
	AG022	AGENT DE REPARATION	
	AG023	AGENT DE SAISIE	
	AG024	AGENT DE SERVICE	
	AG025	AGENT DE TRI	
	AG026	AGENT DE VOYAGE	

Code AT/MP menu: 1 Non précisé, 2 Cadre, technicien, age, 3 Employé, 4 Apprenti, 5 Elèves enseignement t, 6 Ouvrier non qualifié, 7 Ouvrier qualifié, 8 Divers

Outils ... Appliquer la correspondance du dossier [nom du dossier] à tous les dossiers.

Validier

- Mentionner la correspondance entre le code Qualification TEMPO et le Code AT/MP. Lors de l'établissement de l'AT, cette correspondance sera reprise au niveau des éléments du contrat rattaché à celui-ci.
 - Code AT/MP prédéfini de 1 à 8 et sélectionnable via le menu déroulant,
 - Possibilités d'appliquer la correspondance sur l'ensemble des dossiers via **Outils ... Appliquer la correspondance du dossier [nom du dossier] à tous les dossiers.**
- Remarque : La correspondance s'appliquera uniquement sur les codes qualifications communes aux dossiers.
- Pour les codes qualifications non communes, il faudra saisir la correspondance sur chaque dossier.

Remarque : La correspondance n'est pas obligatoire, car il sera possible de mentionner le code AT/MP lors de la saisie de l'AT, par contre cela n'actualisera pas la correspondance dans cette gestion.

c) Paramètres des Suivis des AT

Dans L'onglet « Suivi » de la Gestion des Accidents de Travail, les listes de choix **Types**, **Tiers concerné** et **Statut** sont prédéfinies par défaut :

Type : Envoi

- Envoi
- Réception
- Notification
- Contestation AT
- Délai d'enquête
- TEST PLD

Tiers concerné : CPAM

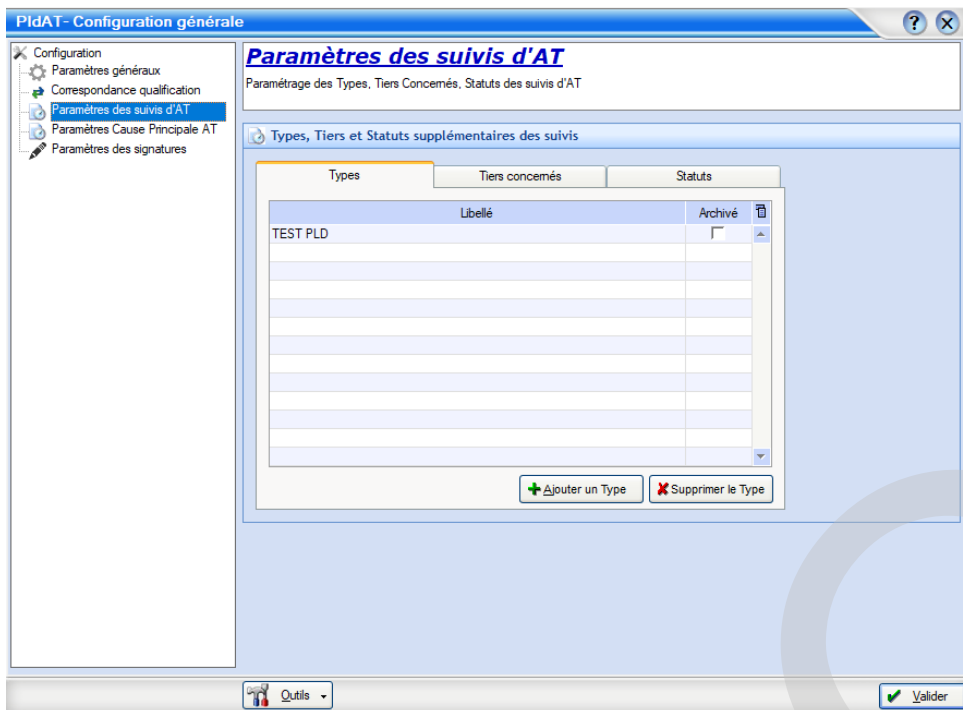
- CPAM
- Prévoyance
- EU
- Intérimaire
- Consultant

Statut :

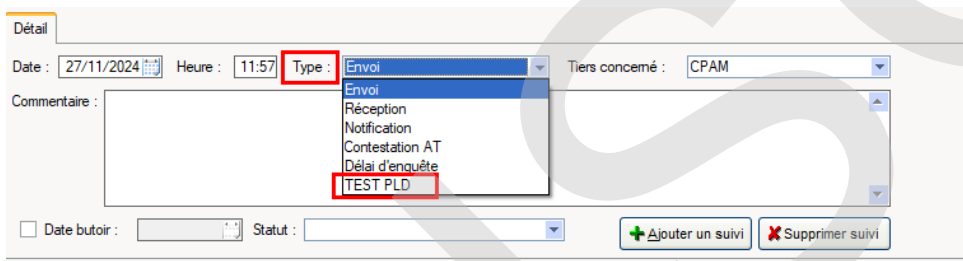
- Encours
- Accepté
- Contesté
- Contentieux
- Reporté
- Classé

Toutefois, dans cette fenêtre, il est possible d'ajouter des libellés à votre convenance ou de les supprimer en cliquant sur « Ajouter un Type » ou « Supprimer le Type ». Il est possible également de les archiver en cochant « Archivé »

Remarque : ces actions sont possibles uniquement pour les éléments que vous avez créés et non ceux prédéfinis.



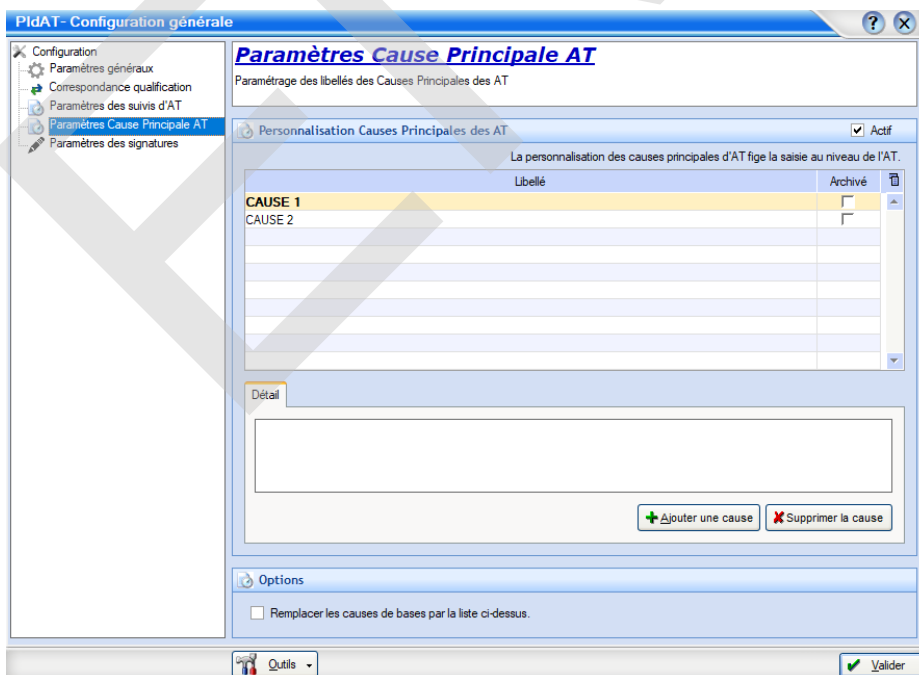
Le libellé créé sera ajouté à la liste pré définie :



d) Paramètres Cause Principale AT

+ Ajouter une cause

Cocher "Actif" puis ajouter les différents types
La liste créée est commune et identique à tous les dossiers.



Les causes ajoutées viendront compléter les causes de base par la liste établie (**Informations relatives à l'accident ... onglet Constatations**) :

Circonstances Lésions, réserves Transporté à **Constatations**

Accident : constaté le : 03/07/2024 à : 10:00 par l'employeur par ses préposés autres décrit par la victime
 connu

L'accident a-t-il été enregistré à l'infirmerie ? Oui Non

L'accident a-t-il fait d'autre(s) victime(s) ? Oui Non

L'accident est inscrit au registre des accidents du travail bénins, le : [] sous le N° : []

Conséquences : Sans arrêt de travail Avec arrêt de travail Décès de la victime le : [] à : 00:00

Un rapport de police a-t-il été établi ? Oui Non par qui ? []

Cause principale de l'accident : []

Manque d'info sur les règles de sécurité
Heures supplémentaires
Le client ne fait pas appliquer les règles de sécurité par l'intérimaire
Travail répétitif
Inattention
Changement de poste imprévu
Port des E.P.I.
Presque accident
Situations dangereuses
Autres
CAUSE 1
CAUSE 2

Outils Générer XML Valider 27/11/2024

En cochant « **Remplacer les causes de base par la liste ci-dessus** », la liste établie remplacera la liste présente par défaut.

Cause principale de l'accident : []

CAUSE 1
CAUSE 2

Attention : à l'activation de la personnalisation de la liste, il ne sera plus possible se saisir manuellement une cause via la cause Autres.

e) Paramètre des signatures

Il est possible de paramétrer des signatures par dossier. La signature sera apposée sur la déclaration AT.

2 possibilités d'insertion :

- Cliquer sur le lien bleu « Insérer signature (<200Ko) ». Le fichier inséré ne doit pas dépasser 200 Ko, sinon TEMPO affichera un message d'erreur.

PIdAT- Configuration générale

Configuration
Paramètres généraux
Correspondance qualification
Paramètres des suivis d'AT
Paramètres Cause Principale AT
Paramètres des signatures

Paramètres des signatures
Paramétrage des signatures pour les déclarations d'AT

Gestion des signatures pour les déclarations AT

Agence [] **Insérer signature (<200ko)** Reprendre la signature paramétrée dans tempo pour les contrats

C:\Users\jkc\OneDrive - PLDIFFUSION\Documents\Documents pour Test\signature.jpg

Signature

Supprimer

- Reprendre la signature paramétrée pour les contrats en cliquant sur « Reprendre la signature paramétrée dans TEMPO pour les contrats ». SI le fichier est >200Ko, TEMPO l'indiquera par un message, comme précédemment.

PIdAT- Configuration générale

Configuration
Paramètres généraux
Correspondance qualification
Paramètres des suivis d'AT
Paramètres Cause Principale AT
Paramètres des signatures

Paramètres des signatures
Paramétrage des signatures pour les déclarations d'AT

Gestion des signatures pour les déclarations AT

Agence [] **Insérer signature (<200ko)** **Reprendre la signature paramétrée dans tempo pour les contrats**

2. Gestion des Émetteurs

Vous retrouverez l'émetteur par défaut créé préalablement dans les paramètres généraux.

The screenshot shows the 'Gestion des émetteurs' window. On the left is a list of emitters with columns for 'Nom' and 'Fonction'. The entry 'JESSICA TEST' is highlighted. The main area shows the details for 'JESSICA TEST' under the 'Etat civil' and 'Fonction et coordonnées' sections.

Nom	Fonction
JESSICA TEST	
Sylvia	Responsable d'agence

Etat civil

Nom, Prénom : JESSICA

Adresse : N° boîte à lettre, N° appart., escalier, étage
Complément rue
Complément rue
Mention CEDEX, BP, ...
CP + Ville : 68920 wettolsheim
Pays : Pays

Fonction et coordonnées

Fonction : TEST

Téléphone :
Email : test@test.fr
N° Siret : 39123456789

Vous pouvez, comme mentionné dans les paramètres Généraux, ajouter le ou les émetteurs :

The screenshot shows the 'Ajout d'un nouvel Emetteur en cours' window. It contains a form for adding a new emitter. Red numbers 1 through 4 indicate the steps: 1. Clicking the '+ Emetteur' button, 2. Entering the name and first name, 3. Validating the creation, and 4. Clicking the 'Valider' button.

Etat civil

Nom, Prénom : TEST PLD

Adresse : Rue de l'Inde
Complément rue
Complément rue
Mention CEDEX, BP, ...
CP + Ville : 68000 COLMAR
Pays : Pays

Fonction et coordonnées

Fonction : GESTIONNAIRE ATS

Téléphone : 01 01 01 01 01

Email : TESTPLD@Home.fr

N° Siret : 4567891456789

- Cliquer sur  pour ajouter l'émetteur (Nom et prénom de l'identifiant du compte Net – Entreprise) (2)
- Valider la création de l'émetteur (3).

Les émetteurs par défaut sont actualisés, après création, dans la gestion des Paramètres généraux :

The screenshot shows the 'Paramètres généraux' window. The 'Emetteur par défaut' dropdown menu is open, showing a list of emitters. The 'TEST PLD (12345678910123)' entry is highlighted with a red box.

Paramètre de création des établissements

Création automatique de l'établissement à la saisie d'un accident de travail

Emetteur par défaut : JESSICA (39123456789)0075

Accès Net-Entre : JESSICA (39123456789)0075
Sylvia (689123456789)0122

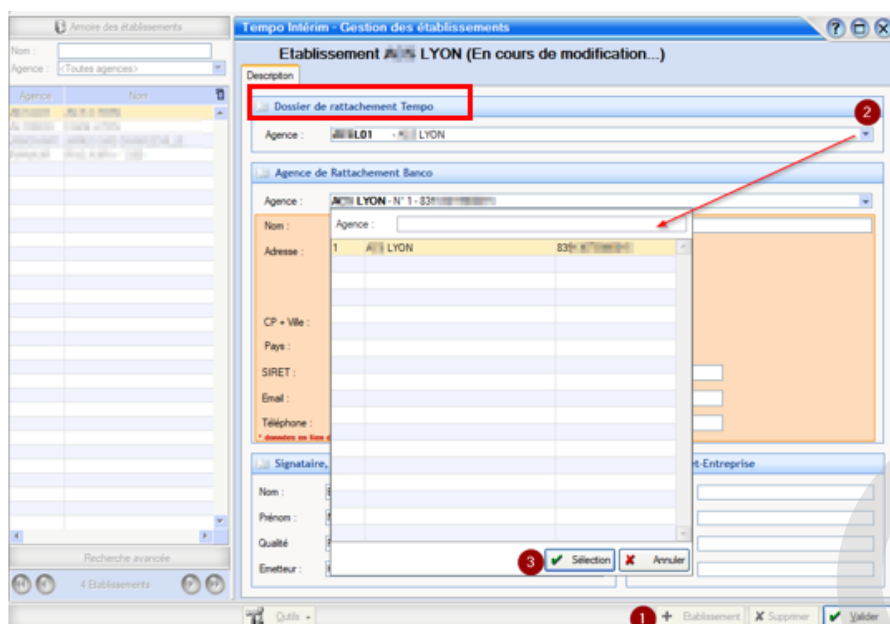
Type d'accès : G TEST PLD (12345678910123)

Par Dossier reprendre les valeurs TOPAze du dossier

3. Gestion des Établissements

Permet d'ajouter et/ou de supprimer le ou les établissements :

a) Dossier de rattachement TEMPO



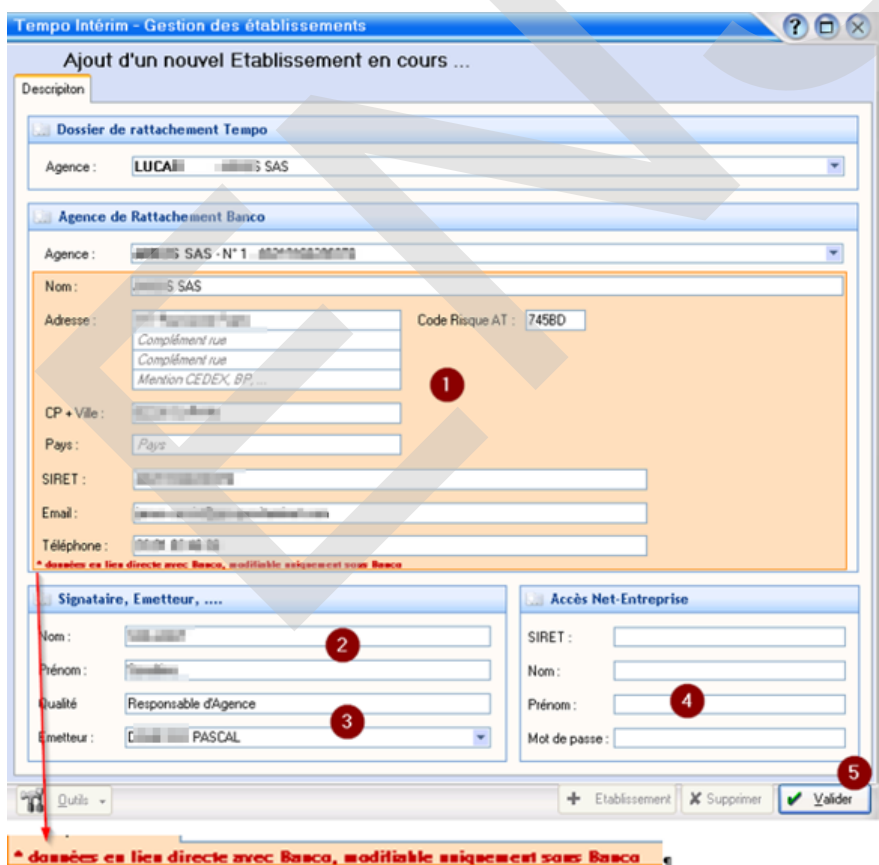
- Ajouter un Établissement (1)
- Sélection de l'Agence : correspond au dossier de rattachement TEMPO (2)
- Cliquer sur Sélection pour valider (3)

b) Dossier de rattachement BANCO

Procéder de même pour le dossier de rattachement BANCO.

Puis vérifier les informations reprises de BANCO (1) :

Attention, si vous devez modifier ou rajouter des éléments, il vous faut le faire à partir de BANCO,



- Vérifier et modifier si nécessaire le Signataire (2)
- Reprise de l'Émetteur par défaut (voir **Configuration ... Paramètres Généraux**), possibilité de saisir un émetteur préalablement saisi dans la gestion des émetteurs via le menu déroulant (3)

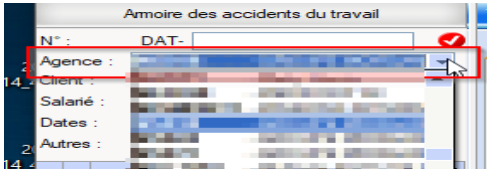
- Mentionner vos éléments d'authentification de Net-Entreprise (4)
- Valider la création de l'établissement (5)

Accident du travail présent dans l'ancienne gestion

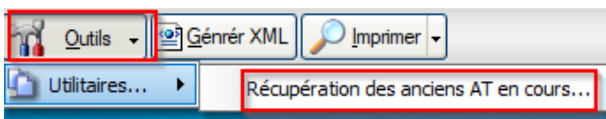
Si vous avez saisi des déclarations d'accident de travail dans TEMPO, avec l'ancienne gestion, il est possible de récupérer ces données.

À faire à la première utilisation

Sélectionner l'agence dans l'armoire

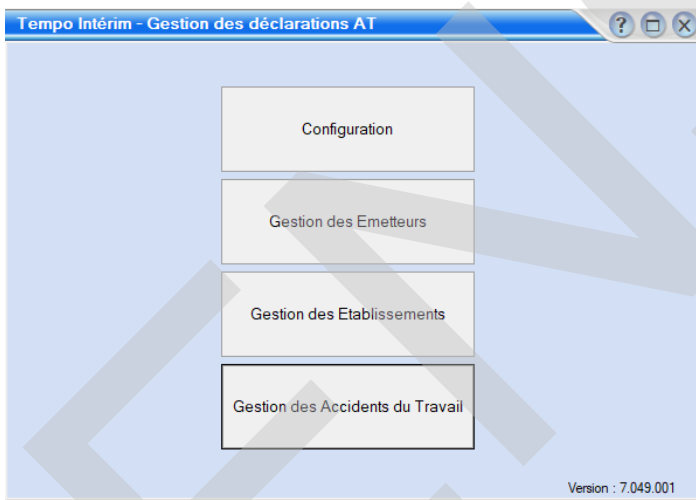


Puis cliquer sur « Récupération des anciens AT en cours... »



Utilisation

Gestion des Accidents de Travail

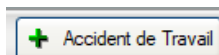


Armoire de Sélection et de recherche avancée des Accidents de Travail

Seuls le ou les gestionnaires ont accès à l'ensemble des Agences.

L'accès via **Attestations ... Saisie-Edition-Statistiques**, affiche uniquement l'agence du dossier TEMPO, elle est non modifiable.

Ajouter un Accident de Travail via le bouton



1. Onglet Employeur et la Victime :

a) *Établissement d'attache*

L'Agence et Établissement se génèrent par défaut, mais il est possible de les modifier par le menu déroulant :

Tempo Intérim - Gestion des accidents du travail / trajet

Ajout d'un nouvel accident du travail en cours ...

L'employeur et la victime Informations relatives à l'accident Temoin, Tiers Documents Suivi Identification

L'EMPLOYEUR (Agence - Etablissement de rattachement)

Agence : [dropdown] Etablissement : [dropdown]

1 Etablissement d'attache Coordonnées de l'employeur Service de santé au travail Entreprise utilisatrice

SIRET : [input]
 Adresse : N° boîte à lettre, N° appart., escalier, étage
 Complément rue
 Complément rue
 Mention CEDEX, BP, ...

CP + Ville : Localité (Code Postal + Ville)
 Pays : Pays

2 L'établissement gère le risque AT/MP : Oui Non
 Téléphone : [input] Code Risque AT : [input]

Les données de l'**Établissement d'attache** (Agence) se génèrent automatiquement (1).
 Les options Risque AT/MP sont à actualiser manuellement (2)

b) Coordonnées de l'employeur

Les coordonnées de l'Employeur correspondant au siège sont reprises automatiquement, mais il est possible de saisir une adresse différente de celle de l'agence par défaut (1).

Pour reprendre l'adresse de l'établissement d'attache (Agence) cliquer sur

Reprendre l'adresse de l'établissement d'attache

L'EMPLOYEUR (Agence - Etablissement de rattachement)

Agence : [dropdown] Etablissement : [dropdown]

Etablissement d'attache Coordonnées de l'employeur Service de santé au travail Entreprise utilisatrice

1

Nom : [input]
 Adresse : N° boîte à lettre, N° appart., escalier, étage
 Complément rue
 Complément rue
 Mention CEDEX, BP, ...

CP + Ville : Localité (Code Postal + Ville)
 Pays : Pays

2 Reprendre l'adresse de l'établissement d'attache

c) Service de santé au travail

Le centre médical est repris à partir de la gestion des DPAE de TEMPO, toutefois il est possible de sélectionner le Centre médical via le menu déroulant (en cas de modification).

d) Entreprise utilisatrice : Reprend les données du client du contrat concerné.

e) Date de l'accident : Saisir la date et l'heure de l'accident

Date de l'accident

L'accident s'est produit le : [calendar icon] à : [input]

f) La victime (Salarié)

Sélectionner le Salarié, soit par le menu déroulant, soit en faisant F1 pour ouvrir le champ de sélection :

LA VICTIME (Salarié)

Salarié : [dropdown]

Nom : [input]
 Adresse : N° boîte à lettre, N° appart., escalier, étage
 Complément rue
 Complément rue
 Mention CEDEX, BP, ...

CP + Ville : Localité (Code Postal + Ville)
 Pays : France

N° NIR : [input] Né(e) le : [calendar icon]

Nationalité : Française EEE, Suisse Autre Sexe : 2 F

Contrat rattaché à l'accident

N° : [dropdown]
 Client : [dropdown]
 Embauche le : [calendar icon] Commercial : [input]
 Ancienneté : 1 Non précise
 Type contrat : 3 Intérimaire
 Qualification AT/MP : 3 Employé
 Qualification (txt libre) : [input]
 Profession : 0000 Non Précisée

Remarque : Les références du contrat se génèrent automatiquement selon la saisie au préalable du salarié et la date de l'accident.

Tous les champs avec un menu déroulant sont modifiables pour actualiser au besoin les données.

2. Onglet Informations relatives à l'accident

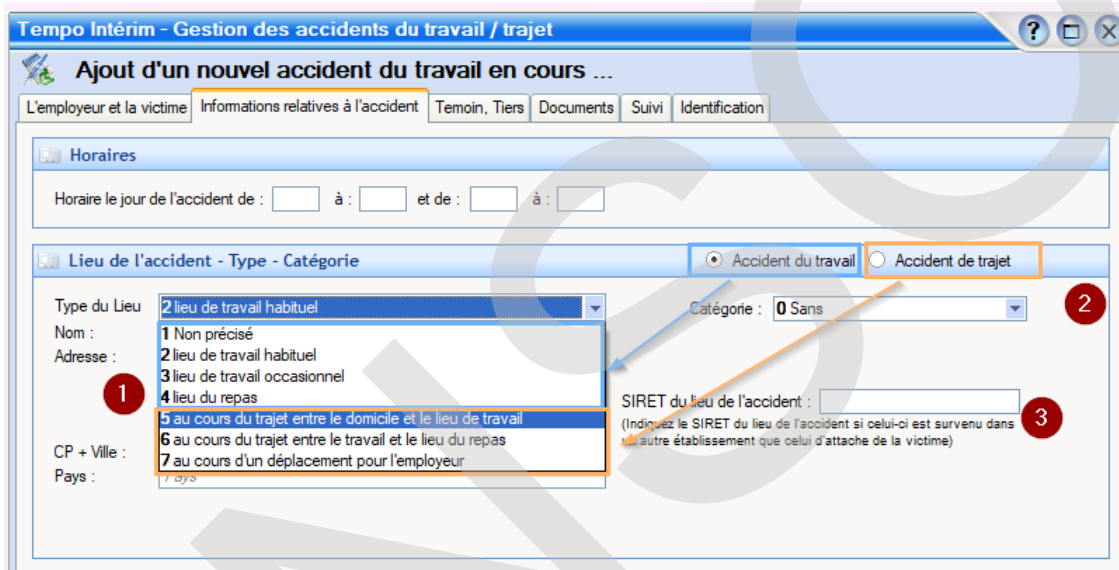
a) Horaires : Ajouter les horaires de Travail du jour de l'accident



The screenshot shows the 'Horaires' tab in the 'Ajout d'un nouvel accident du travail en cours ...' window. It features a form with two input fields for time: 'Horaire le jour de l'accident de : [] à : [] et de : [] à : []'.

b) Lieu de l'accident

Selon le type du lieu, le type d'accident (Travail ou Trajet) s'alimente automatiquement (1).

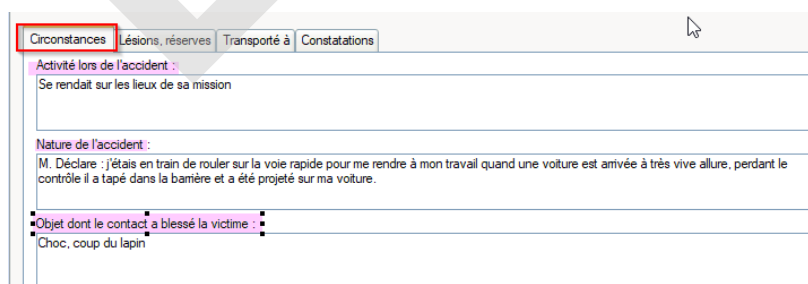


The screenshot shows the 'Lieu de l'accident - Type - Catégorie' tab. It includes a dropdown menu for 'Type du Lieu' with options 1 through 7. A red circle '1' is next to the dropdown. To the right, there are radio buttons for 'Accident du travail' (selected) and 'Accident de trajet'. A red circle '2' is next to the 'Accident du travail' button. Below this is a 'Catégorie' dropdown menu with '0 Sans' selected. A red circle '3' is next to it. Below the category is a 'SIRET du lieu de l'accident' field with a red circle '3' next to it. A note below the SIRET field reads: '(Indiquez le SIRET du lieu de l'accident si celui-ci est survenu dans un autre établissement que celui d'attache de la victime)'. A red circle '3' is also next to this note.

- Nom : Indiquer l'adresse du lieu de l'accident
- Catégorie de l'accident : Sans, Maladie professionnelle, Rechute, Nouvelle lésion et soins (2).
- SIRET du lieu de l'accident si l'accident est survenu dans un Établissement autre que celui d'attache de la victime (3)

c) Onglet Circonstances : Saisir les Circonstances de l'Accident :

- Activité lors de l'accident,
- Nature de l'accident,
- Objet dont le contact a blessé la victime.



The screenshot shows the 'Circonstances' tab. It has three sub-sections: 'Activité lors de l'accident' with a text area containing 'Se rendait sur les lieux de sa mission'; 'Nature de l'accident' with a text area containing 'M. Déclare : j'étais en train de rouler sur la voie rapide pour me rendre à mon travail quand une voiture est arrivée à très vive allure, perdant le contrôle il a tapé dans la barrière et a été projeté sur ma voiture.'; and 'Objet dont le contact a blessé la victime' with a text area containing 'Choc, coup du lapin'.

d) Onglet Lésions, Réserves : Saisir les Lésions et Réserves :

- Éventuelles réserves motivées,
- Sièges des lésions,

- Nature des Lésions.

Circonstances **Lésions, réserves** Transporté à Constatations

Eventuelles réserves motivées : (joignez, si besoin, une lettre d'accompagnement)

Siège des lésions :
De la nuque au bas du dos

Nature des lésions :
Douleurs

e) Onglet Transporté à : Saisir le lieu où a été transportée la Victime

Circonstances Lésions, réserves **Transporté à** Constatations

Nom :
Adresse : N° boîte à lettre, N'appart., escalier, étage
Complément rue
Complément rue
Mention CEDEX, BP, ...
CP + Ville : Localité (Code Postal + Ville)
Pays : Pays

f) Constatations : Saisir les constatations de l'Accident.

Circonstances Lésions, réserves Transporté à **Constatations**

Accident : constaté le : [] à : [] par l'employeur par ses préposés autres décrit par la victime
 connu

L'accident a-t-il été enregistré à l'infirmerie ? Oui Non

L'accident a-t-il fait d'autre(s) victime(s) ? Oui Non

L'accident est inscrit au registre des accidents du travail bénins, le : [] sous le N° : []

Conséquences : Sans arrêt de travail Avec arrêt de travail Décès de la victime le : [] à : []

Un rapport de police a-t-il été établi ? Oui Non par qui ? []

Cause principale de l'accident : []

3. Onglet Témoins et Tiers :

L'employeur et la victime Informations relatives à l'accident **Témoin, Tiers** Documents Suivi Identification

LE TEMOIN ou LA PREMIERE PERSONNE AVISEE

Qui ? **Témoin**

Témoin N° 1 | Témoin N° 2 | Témoin N° 3 | Témoin N° 4

Nom, Prénom : M. HASSEN DE L'UE BEN
Adresse : N° boîte à lettre, N'appart., escalier, étage
Complément rue
Complément rue
Mention CEDEX, BP, ...
CP + Ville : 68000 colmar
Pays : Pays

Qui ? Témoins.

Permet de saisir les coordonnées de 4 témoins de l'accident.

L'employeur et la victime Informations relatives à l'accident **Témoin, Tiers** Documents Suivi Identification

LE TEMOIN ou LA PREMIERE PERSONNE AVISEE

Qui ? **1ère Personne avisée**

Personne avisée

Nom, Prénom : M. HASSEN DE L'UE BEN
Adresse : N° boîte à lettre, N'appart., escalier, étage
Complément rue
Complément rue
Mention CEDEX, BP, ... Complément Adresse
CP + Ville : 68000 colmar
Pays : Pays

Qui ? 1ère Personne Avisée.

Permet de saisir les coordonnées de la 1ère Personne avisée de l'accident.

LE TIERS

L'accident a-t-il été causé par un tiers ? Oui Non

Coordonnées du tiers Société d'assurance du tiers

Rais. Sociale :

Nom, Prénom :

Adresse :

CP + Ville :

Pays :

Le Tiers.

Permet de saisir les coordonnées du Tiers qui a causé l'accident

LE TIERS

L'accident a-t-il été causé par un tiers ? Oui Non

Coordonnées du tiers Société d'assurance du tiers

Nom :

Adresse :

CP + Ville :

Pays :

Identification : N° Contrat d'assurance :

Permet de saisir les coordonnées et les éléments du contrat d'Assurance du Tiers qui a causé l'accident

4. Onglet Suivi

Cette gestion permet de saisir les éléments nécessaires pour parfaire un suivi administratif de l'arrêt. Ce suivi est totalement libre et individualisable par l'entreprise.

Tempo Intérim - Gestion des accidents du travail / trajet

Ajout d'un nouvel accident du travail en cours ...

L'employeur et la victime Informations relatives à l'accident Temoin, Tiers Documents **Suivi** Identification

Arrêt de travail

Arrêt du : au : report jusqu'au : reprise le : Soins jusqu'au :

IPP (Incapacité Permanente ou Partielle)

Notifié le : Taux IPP (%)

Suivi de l'accident Statut AT : 0 Encours

Date	Heure	Type	Tiers Concerné	commentaire	Action	Date butoir	Statut

Détail

Date : Heure : Type : Tiers concerné :

Commentaire :

Date butoir : Statut :

Ajouter un suivi : permet d'ajouter un nouveau suivi concernant l'AT.

Type d'envoi / Tiers concernés et Statuts : sélectionner suivant la liste prédéfinie. Il est possible d'étoffer les listes depuis Configuration ... Paramètres des suivis d'AT.

Commentaire : permet la saisie d'un commentaire concernant le suivi (saisie libre).

Date butoir : Permet de déterminer si besoin une date butoir de l'action du suivi de l'AT.

Supprimer Suivi : Permet la suppression du suivi de l'AT sélectionné.

5. Onglet Identification

Identification AT : DAT-20210219171732610
Emetteur : PDEMEYER PASCAL
Créé le : 19/01/2021 à : 17:11 par : STAJUGUST5
Modifié le : 18/03/2021 à : 11:08 par : PDEMEYER
Lot : 20210302105145024

Retour du	Statut	Détail

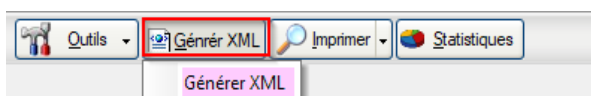
Retour Logique d'intégration (ARL Net-Entreprise)

Permet d'avoir les éléments d'identification concernant l'Arrêt de travail concerné, son émetteur et le statut Net-Entreprise concernant les retours des fichiers d'intégrations et retour Logique d'intégration (ARL Net-Entreprise).

Création du fichier XML

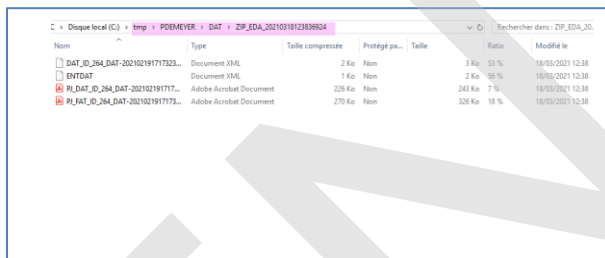
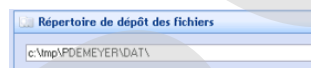
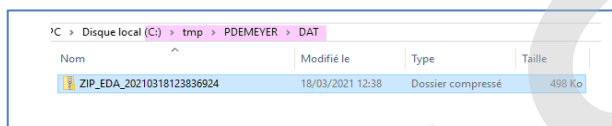
Après saisie de la déclaration, pour déposer le fichier sur le site de Net-Entreprise

Cliquer sur le bouton Générer XML



Générer XML

Génère les documents (Fichier ZIP) à déposer sur le site de la CPAM (via Net-Entreprise) concernant la déclaration de l'AT. Disponible dans le répertoire créé dans les paramètres généraux



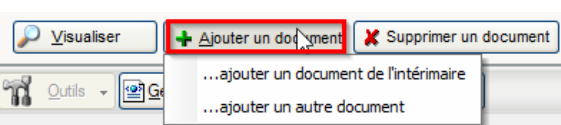
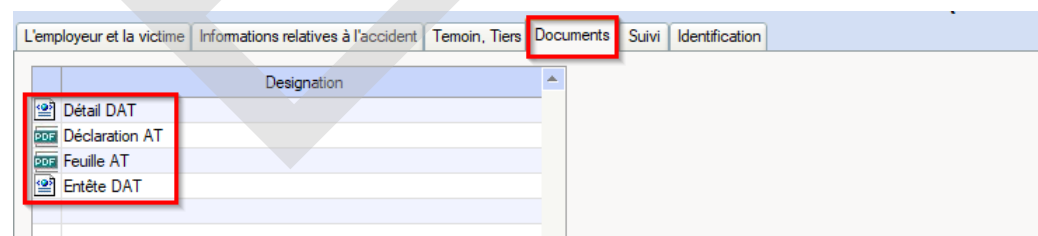
- Un fichier ZIP comprenant 2 fichiers PDF + 2 fichiers XML + les documents éventuellement rattachés dans le répertoire que vous aurez défini dans la configuration de l'établissement. Ce fichier est temporaire, il sera supprimé après dépôt sur le Net-Entreprise.

- Ces mêmes fichiers sont également générés dans le répertoire TEMPO Doc du dossier sous le numéro du salarié.

Onglet Documents :

Une fois le fichier ZIP généré avec les documents à déposer sur Net-Entreprise en EDI, ceux-ci sont disponibles dans l'onglet Documents.

La CPAM a mis en service une interface via Net-Entreprise pour le dépôt des fichiers EDI, ce qui permet le dépôt de ceux-ci directement sur le site de l'organisme.



Visualiser : Permet de visualiser le document sélectionné dans l'armoire de documents.

Ajouter un document : permet de ajouter un document de l'intérimaire (Base doc de TEMPO) et/ou un document externe (Lettre, rapport etc...).

Supprimer un document : permet la suppression du document sélectionné dans l'armoire des documents.

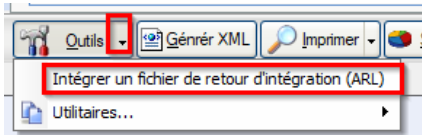
Édition des CERFA



Menu Imprimer : Permet la visualisation et/ou l'impression des différents documents (Déclaration et feuille d'accident) à partir de n'importe quel onglet.

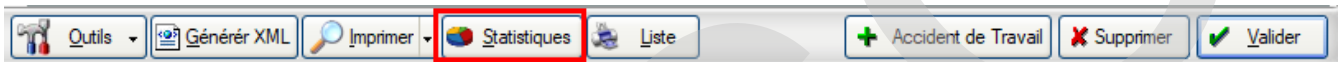
Fichier Retour d'intégration (ARL)

Outils ... Intégrer un fichier de retour d'intégration (ARL) : permet d'intégrer le fichier retour d'intégration (ARL) reçu par email :



Remarque : Cette fonction est uniquement possible avec les droits **Gestion Globale Multi-dossier**.

Statistiques



Permet d'établir des statistiques de déclaration des AT selon les options définies et d'afficher un Graphique. Format disponible en Excel et PDF des tableaux des Stats AT, mensuellement ou par client.

Onglet Tableaux

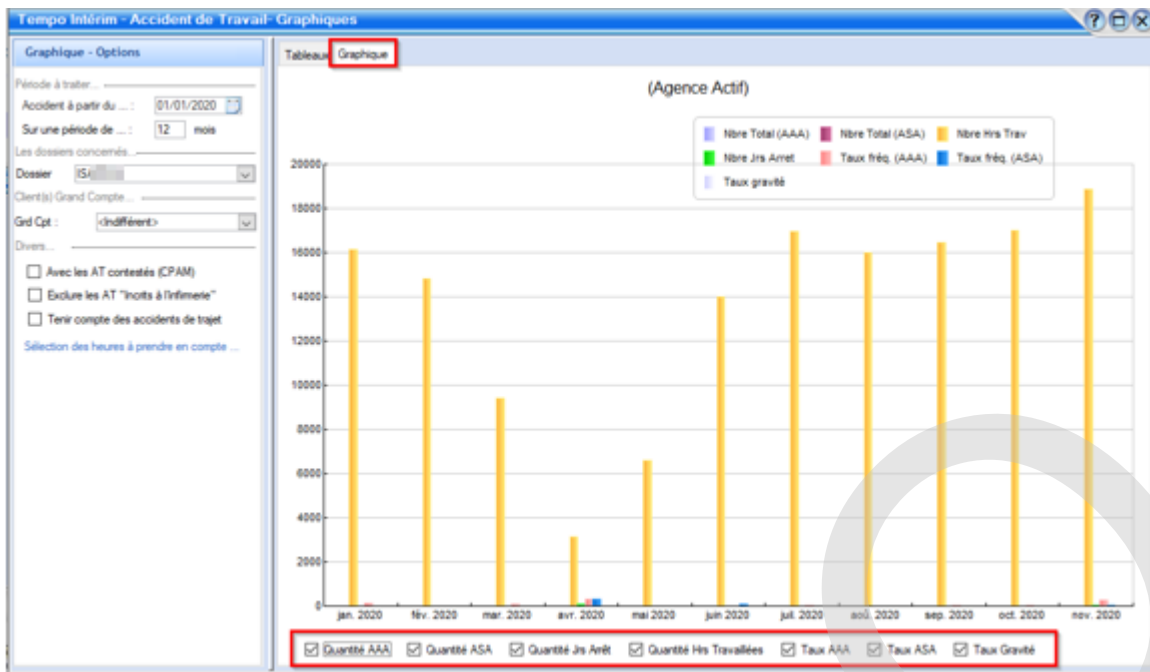
The screenshot shows the 'Tableaux' tab with three data tables. The first table is 'Statistiques AT (AAA) ATs Sans Arrêt, (ASA) ATs Avec Arrêt, Jrs D'arrêt, Heures, Taux Fréquence, Taux Gravité'. The second table is 'Répartition jours ATs par Mois'. The third table is 'ATs par Client, Qualification, Activité, Mois'.

Agence	Année	Type	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec	Total An
JANI	2023	Nbre Total													0
JANI	2023	Nbre Total (ASA)													0
JANI	2023	Nbre Total (AAA)													0
JANI	2023	Nbre Hrs Trav													0
JANI	2023	Nbre Jrs Arrêt													0
JANI	2023	Taux fréq.													0,00
JANI	2023	Taux fréq. (ASA)													0,00
JANI	2023	Taux fréq. (AAA)													0,00
JANI	2023	Taux gravité													0,00

Agence	Année	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec	Total An
JANC	2023													0
JANC	2024													0

Agence	Année	Client	Qualification	Activité	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec	Tot	Manque d'info sur les règles de sécurité
JANI	2024		Aide Electricien	???							1						1	

Onglet Graphique



Liste multicritères



Cette option renvoie vers une liste multicritère :

Agence: BASEINT - Janvier 2023 + 50SAL

Albums: Nom de l'album

Critères:

N° ...

DAT: |

Date de l'accident ...

à partir du: |

jusqu'au: |

Accident (s) saisi (s) ...

à partir du: |

jusqu'au: |

Client, salarié ...

Client: |

Salarié: |

Grd Cpte: <Indifférent>

SIRET: |

Commercial: |

Type/Catégorie Accident ...

Type: Tous Travail Trajet

Catég.: Tous

Divers ...

Sélection: Tous

Informations affichées

Tris

Agence : Sélection de l'agence à traiter ou traitement sur l'ensemble des agences par « Toutes Agences ».

Albums : Enregistrement dans un album d'une sélection multicritères

Critères : Indications des filtres

Informations Affichées : Cocher des informations à faire figurer sur l'état

Tris : Détermination de l'ordre et des ruptures de page

Remarque : Possibilité d'organiser l'ordre des colonnes en déplaçant directement la colonne dans le tableau.