

Version

Novembre 2023

Principe

L'agence peut déposer sur ARMADO l'ensemble des bulletins (des intérimaires utilisant ARMADO ou non). Le dépôt se fait dans le menu « Archives », en y apposant ou non un horodatage qualifié.

L'horodatage qualifié est un cachet serveur, il sera au nom du représentant légal de l'agence, doublé d'un jeton temporel. Présent sur les bulletins, il permet de figer les données contenues dans le PDF qui le rend non modifiable.

La position du cachet serveur aura un coût supplémentaire, pour plus de précisions contacter notre service commercial.

Version de TEMPO 7.479 **ET** BANCO 7.484

Mise en place

TEMPO ... Fichiers ... Dématérialisation ...

Dans l'onglet « Documents à dématérialiser », puis dans « Documents de l'ETT », cocher « Bulletins de paie simplifiés » **et/ou** « Bulletins de paie détaillés ». L'horodatage RGS** sera coché par défaut.

Compte ARMADO Documents à dématérialiser Autres documents Notifications Suivi des dématérialisations Correspondances

Documents à dématérialiser : Documents de l'Intérimaire Documents du Client Documents de l'ETT

	Nom	En fonction le	Par	Hors fonction le	Par
<input type="checkbox"/>	Liste des Paiements et journaux de paie	21/10/2022 11:39 JH			
<input type="checkbox"/>	Factures	21/10/2022 11:57 JH			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bulletins de paie simplifiés	26/10/2022 17:06 JH			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bulletins de paie détaillés	26/10/2022 17:06 JH			

Tout cocher

Options

PDF générique

Archives ARMADO - Bulletins de paie simplifiés

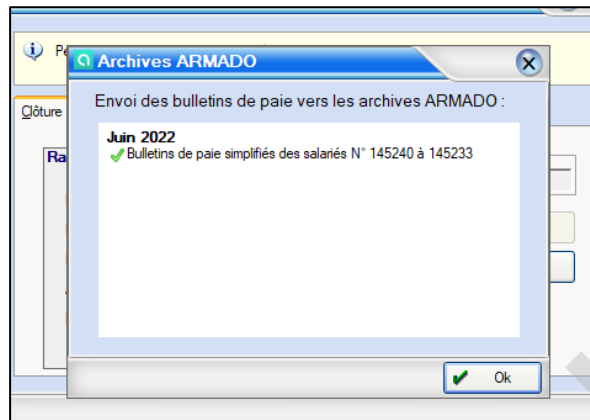
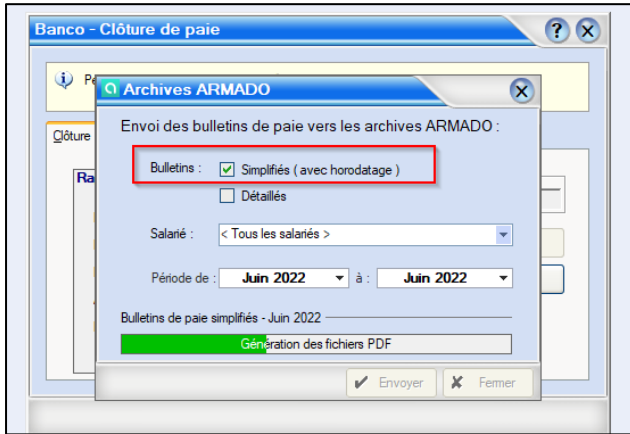
Bulletins de paie simplifiés signés RGS**

Une fois la sélection effectuée, valider la saisie.

Application


L'envoi se fera automatiquement, au moment de clôturer le mois, BANCO informera de l'envoi des documents vers le menu « Archives » sur ARMADO :

Exemple d'envoi de bulletins simplifiés :



Les bulletins de paie seront enregistrés dans **ARMADO ... Paramètres ... Archives ...** dans le dossier **Paie** au mois concerné.

Le cachet serveur apposé sur les documents seront visibles si vous téléchargez le document et en l'ouvrant dans le logiciel Adobe.

 Signé au moyen de signatures valables.

Remarque :

Il est possible également d'archiver des bulletins de paie antérieurs depuis **BANCO ... Mensuel ... Édition des bulletins ... Outils ... Archiver les bulletins de paie antérieurs**

