

Version Novembre 2023

Principe

En fournissant votre code agence (ou le QR code) à votre candidat, il pourra directement :

- Créer son profil ARMADO,
- Ajouter votre agence à son profil.

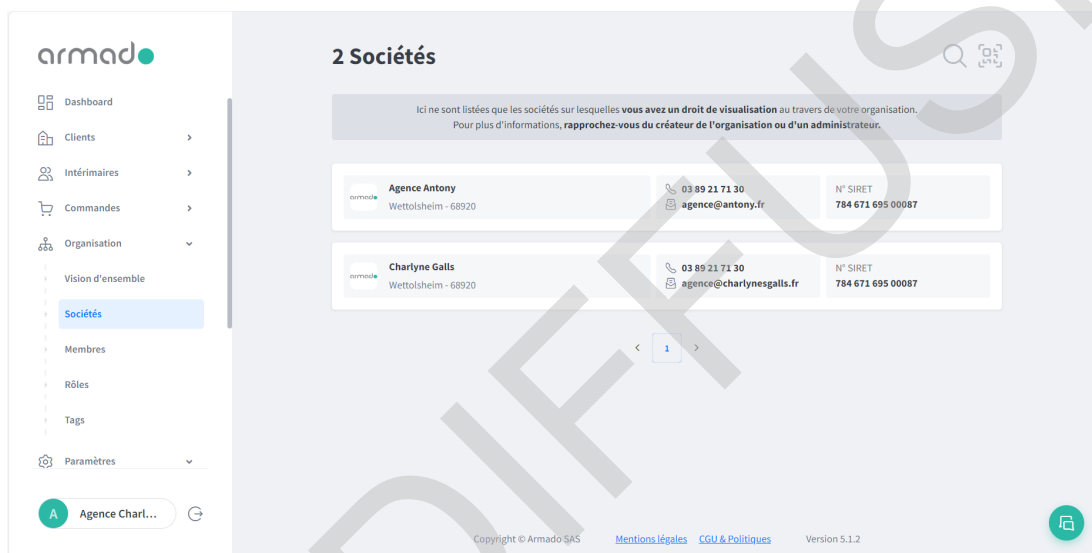
Cela lui permettra d'être rattaché plus rapidement à votre agence et avoir une fiche intérimaire créée plus facilement dans TEMPO.

Version de TEMPO du 27/09/2023 : 7.524

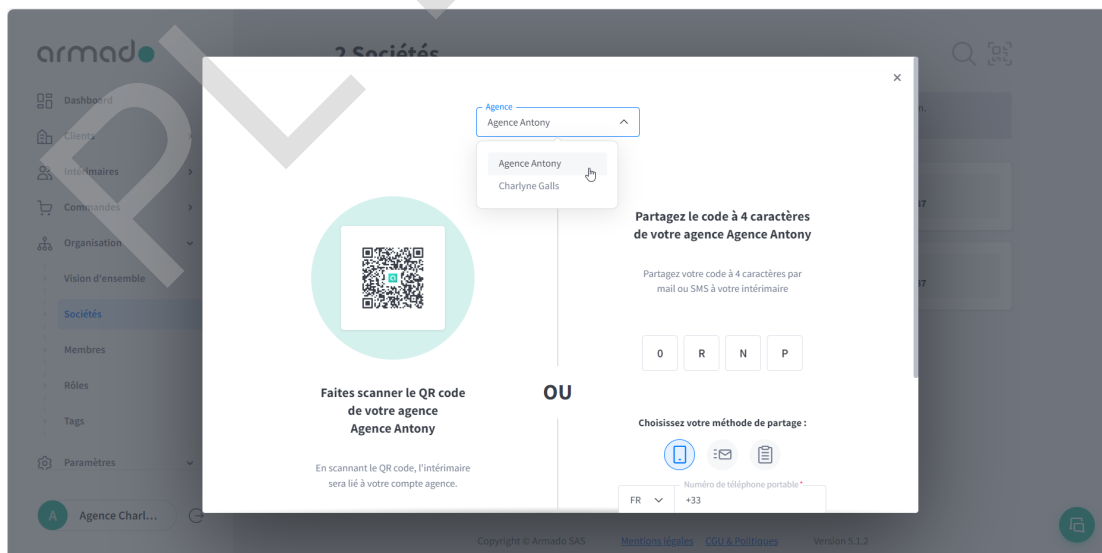
Récupération du code agence dans ARMADO

ARMADO ... Organisation ... Sociétés...

Cliquez sur le QR Code en haut à droite de votre interface ou cliquez directement sur le QR Code associé à l'agence qui vous intéresse parmi la liste.



Sélectionnez ensuite l'agence dont vous souhaitez partager le code dans le menu déroulant en haut :



Il est possible de :

- Partager le QR Code avec votre candidat s'il est présent dans vos locaux ou,
- Lui envoyer le code à 4 caractères par SMS ou e-mail.

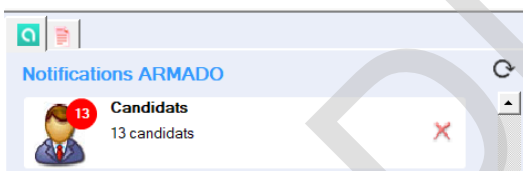
Mise en place dans TEMPO

Dans **Fichiers ... Dématérialisation... Onglet Notifications**

La notification « Candidats » est cochée par défaut :

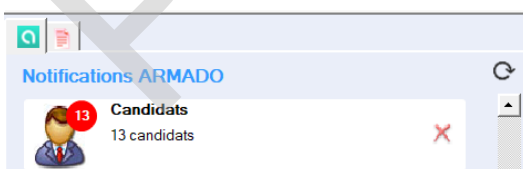


Et directement ajoutée à votre page d'accueil avec les autres notifications déjà sélectionnées :



Récupération d'un candidat ayant déjà un compte ARMADO

Pour visualiser les profils candidats déjà créés sur ARMADO et à qui le code de votre agence aura été transmis, cliquez sur la notification « Candidats » pour afficher la liste des candidats :



Candidats inscrits librement sur ARMADO

Cette fenêtre affiche les candidats qui se sont inscrits librement sur ARMADO.
 Cochez la case correspondant au traitement à appliquer : soit **Accepter**, soit **Refuser** la création du candidat dans TEMPO. Complétez les correspondances des qualifications et types de documents.
 Lancez l'ensemble des traitements en cliquant sur le bouton **Traiter**.

Actualiser

Accepter	Refuser	Inscription	Candidat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/08/2023	TEST Monica

Infos générales | Qualifs/ Expériences professionnelles | Disponibilités et absences | Documents

Mme TEST Monica N° Intérimaire :
 Email : monica@test.fr ID Armado : 7 243
 ID User : 6 882


Présentation

Informations de contact
 Adresse : 15 rue de Rouffach 68000 Colmar Tél. mobile : 0608173513
 Tél. fixe :

Informations de naissance
 Né(e) le : 01/06/2000 à : COLMAR
 Nationalité : Française

Informations pratiques
 Langues :
 Mobilité : Moins de 30 km Véhicule personnel : Oui

Traiter | Valider | Fermer

Pour rappel : Les informations se rafraîchissent automatiquement toutes les 4 heures. Pour rafraîchir manuellement sans attendre les 4 heures, veuillez cliquer sur .

1. Accepter l'intégration d'un candidat :

TEMPO récupère les informations présentes sur le compte ARMADO du candidat dont certaines sont modifiables :

- Pour l'onglet « Qualifs / Expériences professionnelles », il faudra choisir la qualification TEMPO correspondante à la qualification ARMADO.

Remarque : comme lors d'une intégration de commande, si l'interopérabilité est activée sur votre dossier (référentiel universel), TEMPO vous proposera les qualifications équivalentes à celles sélectionnées dans ARMADO.

Exemple : en cliquant sur F1 dans le champ « Qualification », on voit que la qualification « Acheteur » (grisée car provenant d'ARMADO) correspond aux qualifications « Acheteur Senior » et « Acheteur Junior » dans TEMPO :

Candidats inscrits librement sur ARMADO

Cette fenêtre affiche les candidats qui se sont inscrits librement sur ARMADO.
 Cochez la case correspondant au traitement à appliquer : soit **Accepter**, soit **Refuser** la création du candidat dans TEMPO. Complétez les correspondances des qualifications et types de documents.
 Lancez l'ensemble des traitements en cliquant sur le bouton **Traiter**.

Actualiser

Accepter	Refuser	Inscription	Candidat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09/2023	OTO ZIG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/08/2023	TEST Jessica

Infos générales | Qualifs/ Expériences professionnelles | Disponibilités et absences | Documents

M. OTO ZIG N° Intérimaire :
 Email : zigoto@test.fr

Qualifications
 Qualification : 30183 Acheteur

Qualification : Recherche d'une qualification

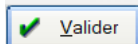
Code	Qualification	Compétence	PCS
FHA0	ACHETEUR SENIOR (H/F)		387a
FHJ0	ACHETEUR JUNIOR (H/F)		462c

Pour sa mise en place, veuillez-vous référer à la documentation : Référentiel universel pour Qualification et EPI.

- De même pour l'onglet « Documents » il faudra sélectionner le type de document correspondant au document importé si TEMPO ne l'a pas reconnu.

Remarque : le type Curriculum Vitae intégrera le document dans l'onglet CV de la fiche intérimaire.

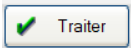
A la fin des vérifications, si des modifications ont été effectuées, cliquer sur



Cocher « Accepter » sur la ligne du candidat correspondant :

Accepter	Refuser	Inscription	Candidat	Infos générales	Qualifs/ Expériences professionnelles	Disponibilités et absences	Documents
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/08/2023	Rouffach Monica	Mme Rouffach Monica N° Intérimaire : Email : monica2@test.fr			

Puis



TEMPO vous demandera de confirmer l'intégration du candidat, cliquer sur « Oui » :

Question

Confirmez-vous le traitement du candidat ARMADO coché ?

TEMPO vous proposera ensuite de visualiser la fiche du candidat créée :

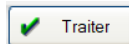
Question

Le candidat de N° 145268 a été créé.
Souhaitez-vous le visualiser ?

Les candidats seront supprimés de la liste et auront une fiche TEMPO créée.

2. Refuser l'intégration d'un candidat

Pour ne pas intégrer un candidat, il suffit de sélectionner « Refuser » puis cliquer sur



Candidats inscrits librement sur ARMADO

Cette fenêtre affiche les candidats qui se sont inscrits librement sur ARMADO.
Cochez la case correspondant au traitement à appliquer : soit **Accepter**, soit **Refuser** la création du candidat dans TEMPO. Complétez les correspondances des qualifications et types de documents.

Lancez l'ensemble des traitements en cliquant sur le bouton **Traiter**.

Accepter	Refuser	Inscription	Candidat	Infos générales	Qualifs/ Expériences professionnelles	Disponibilités et absences	Documents
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30/08/2023	TEST Jessica	Mme TEST Jessica N° Intérimaire : Email : jessica11@test.fr ID Armado : 7247 ID Libre : 6995			

Le candidat ne sera pas intégré dans TEMPO, aucune fiche sera créée.

3. Cas particulier des homonymes

Si le candidat proposé à l'import depuis ARMADO a des homonymes dans TEMPO, la fenêtre d'import des candidats l'indique via un lien bleu « il existe déjà 1 homonyme que vous pouvez voir en cliquant ici ».

En cliquant sur ce lien, TEMPO basculera dans la gestion des intérimaires pour présenter la fiche intérimaire déjà enregistrée.

Candidats inscrits librement sur ARMADO

Cette fenêtre affiche les candidats qui se sont inscrits librement sur ARMADO.
Cochez la case correspondant au traitement à appliquer : soit **Accepter**, soit **Refuser** la création du candidat dans TEMPO. Complétez les correspondances des qualifications et types de documents.

Lancez l'ensemble des traitements en cliquant sur le bouton **Actualiser**

Accepter	Refuser	Inscription	Candidat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/09/2023	avis LAurence	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/09/2023	Jdjdj Jdbdvt	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/09/2023	Mercredi Un	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	Qsd Jessica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	Qs Jessica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	Qsdfr Jessica	<input type="checkbox"/>

Mme avis LAurence

Infos générales

Email : laurence@test.fr

Il existe déjà 1 homonyme que vous pouvez voir en cliquant ici

N° Intérimaire :
ID Armado : 7307
ID User : 6933

Présentation

L'agence pourra choisir d'intégrer ou non le candidat.

L'intégration d'un homonyme viendra créer une nouvelle fiche en plus de l'existante.

PL DIFFUSION