

Version

22 Octobre 2020

Principe

Possibilité pour les agences de mettre à disposition des documents divers à plusieurs intérimaires et clients sur Armado par une sélection multiples des destinataires.

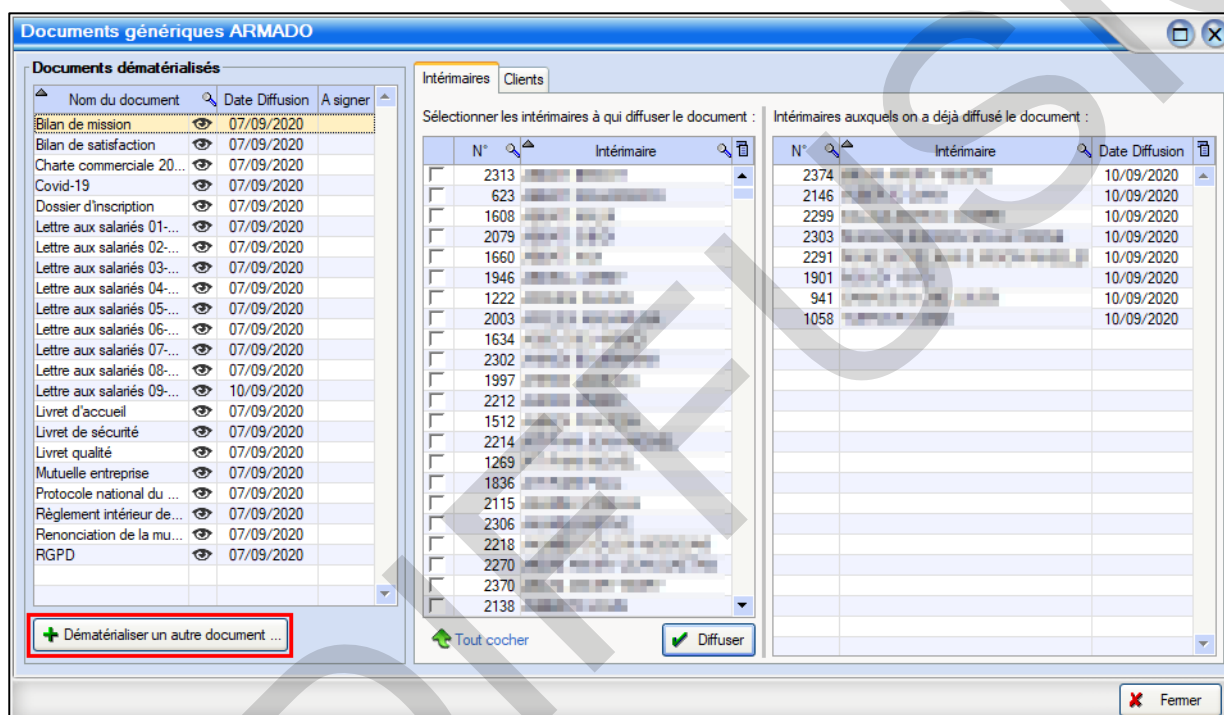
Version de Tempo supérieure au 21 octobre 2020

Mise en place

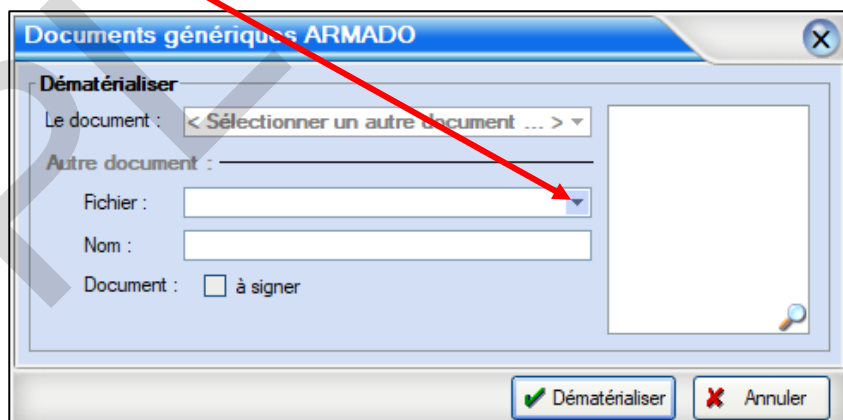
Dans Tempo... Intérimaires ou Clients... Documents vers ARMADO...

Ajout d'un nouveau document

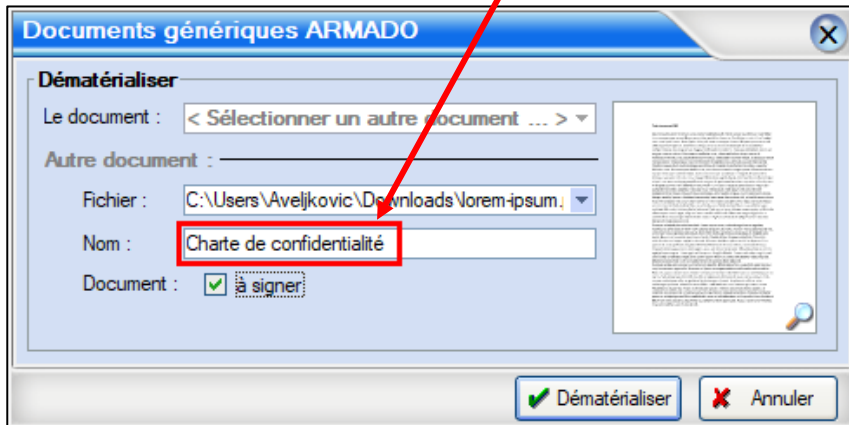
Cliquer sur "Dématérialiser un autre document"



La fenêtre suivante s'ouvre, il convient de sélectionner le document que l'on souhaite partager en cliquant dans la case "Fichier"

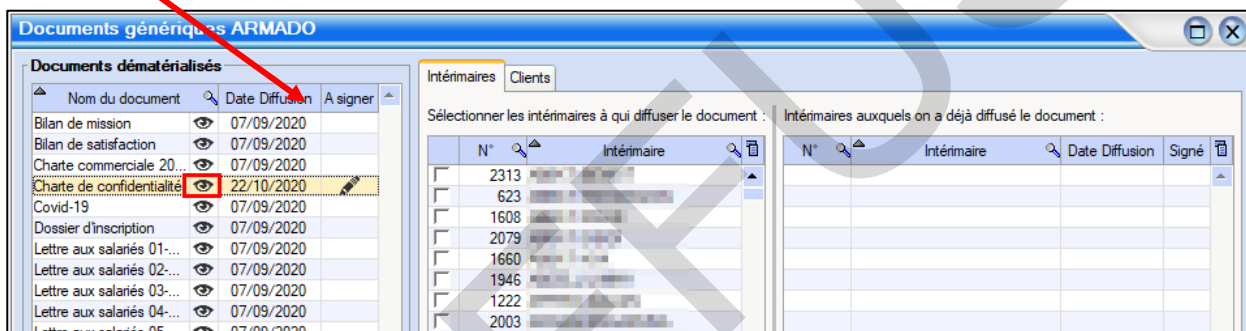


Vous avez la possibilité de renommer le fichier lorsque vous l'ajoutez la première fois. Une fois ajouté, le document ne pourra plus être supprimé ou modifié.



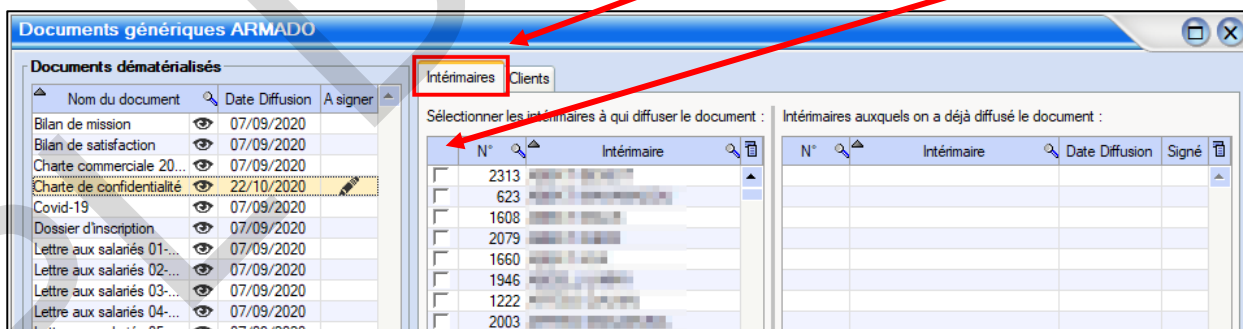
Si le document est à signer par les destinataires, cocher : Document : à signer

Les documents apparaîtront alors ainsi dans le tableau avec possibilité de visualiser le document en cliquant sur la petite icône, le stylo dans la colonne "A signer" indiquera que le document est à signer sur Armado

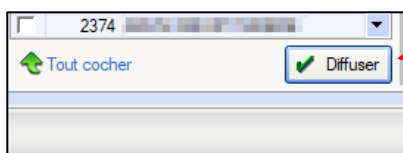


Diffusion aux candidats ou intérimaires

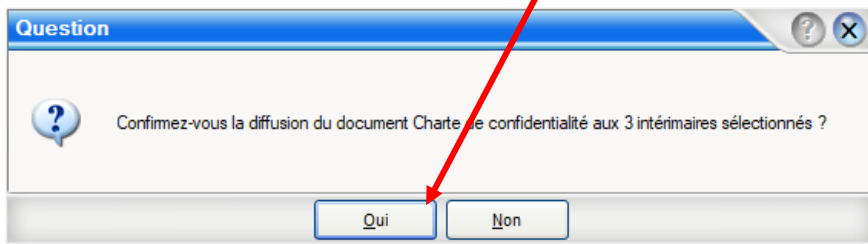
Choisir le document en le sélectionnant, se placer sur l'onglet des Intérimaires et faire la sélection des intérimaires ou candidats destinataires dans la liste de gauche



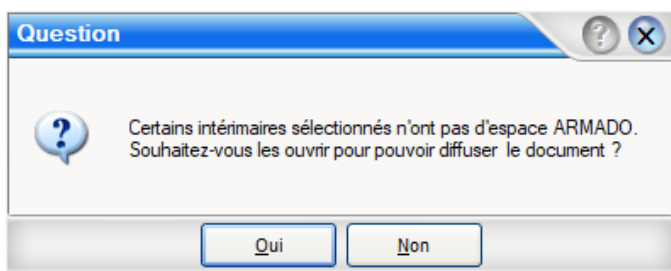
Les documents seront transférés sur Armado après avoir cliqué sur le bouton "Diffuser"



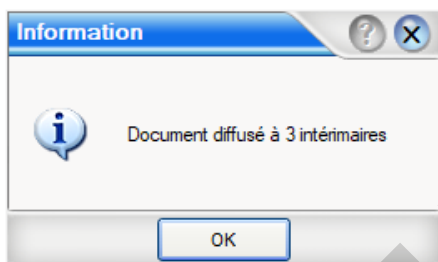
Confirmer l'envoi en cliquant sur le bouton "Oui"



Tempo proposera l'ouverture des espace Armado aux candidats ou intérimaires n'ayant pas encore un compte Armado

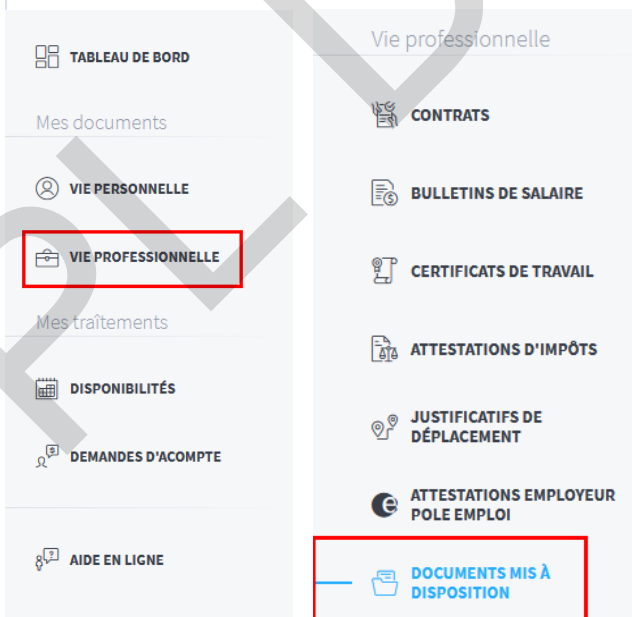


Cliquer sur "OK" pour valider



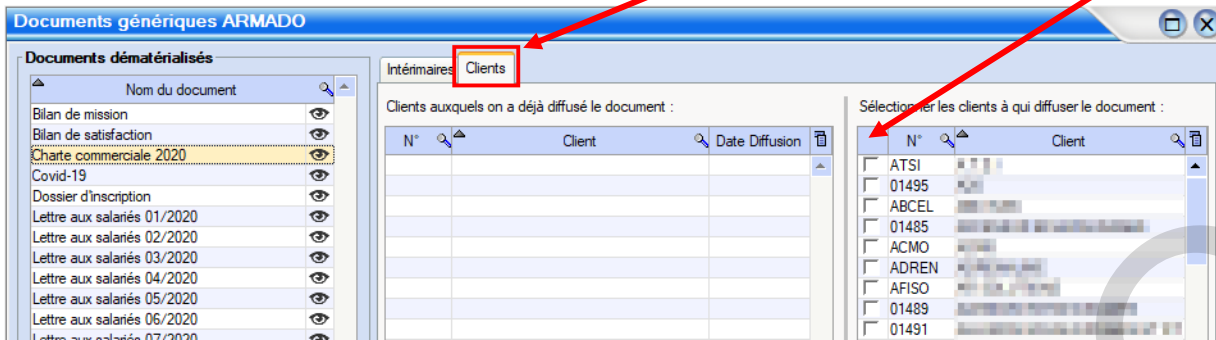
Dans Armado... Vie professionnelle... Documents mis à disposition...

Les intérimaires retrouvent les documents qui leur ont été diffusés.

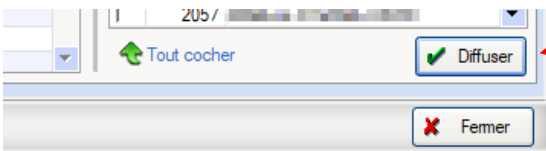


Diffusion aux clients

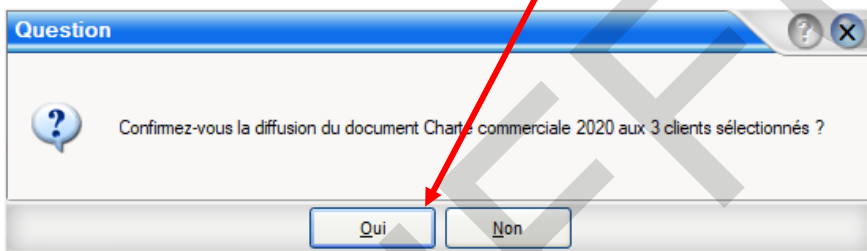
Choisir le document en le sélectionnant, se placer sur l'onglet des Clients et faire la sélection des clients destinataires dans la liste de droite



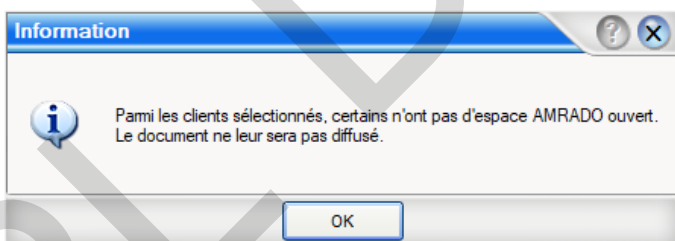
Les documents seront transférés sur Armado après avoir cliqué sur le bouton "Diffuser"



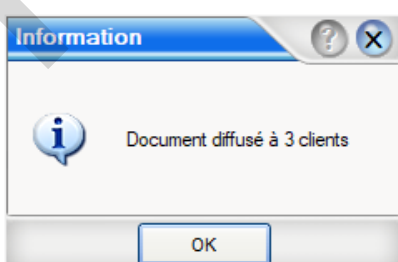
Confirmer l'envoi en cliquant sur le bouton "Oui"



Tempo vous signalera que parmi les clients sélectionnés, certains n'ont pas encore de compte Armado, il est impératif que les clients aient un compte existant pour leur envoyer ces documents



Cliquer sur "OK" pour valider



Dans Armado... Mes documents... Documents mis à disposition...

Les clients retrouvent les documents qui leur ont été diffusés.

