

Mise à Jour

OCTOBRE 2021

Principe

Mise en place d'un Tableau de bord dans **BANCO**.

Cet outil s'adresse aux gestionnaires de paie qui souhaitent traiter plusieurs dossiers (présent sur le même serveur) en lot.

Il est impératif que l'état d'avancement des travaux de paie soit strictement identique dans l'ensemble des dossiers à traiter dans le lot.

Il permet :

- Un suivi de la situation des dossiers de paie avec la date et l'utilisateur ayant effectué le traitement.
- Après sélection des dossiers à traiter, d'exécuter les traitements de paies en multi-dossiers (à partir du 2ème onglet).

Ces traitements concernent :

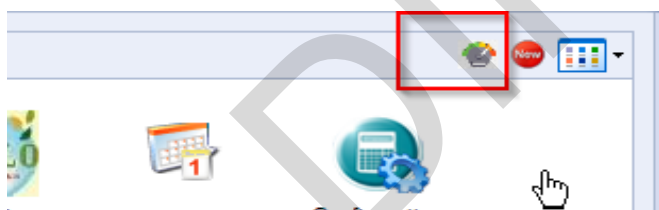
- L'édition des Bulletins de paie et des Journaux de paies.
- L'édition des justificatifs de paie.
- La génération du Fichier de virement de paie.
- L'Interrogation du Site TOPAZE et récupération des Taux.
- Récupération du bilan DSN incluant les taux PAS.

ATTENTION : Cet outil ne remplace pas le traitement et les contrôles de paie à faire dossier par dossier.

Accès au tableau

Dans **BANCO**

Au Menu principal (icone en haut à droite) :



L'accès à cette nouvelle fonctionnalité est géré dans **Fichier ... Utilisateurs et droits ... Gestion Traitements spécifiques.**

Note :

- Avec un accès en visualisation, l'utilisation aura automatiquement les droits de traitement sur l'ensemble de la gestion.
- Le Profil **_ADMIN** a toujours accès à la gestion quelque soit le paramétrage du profil.

Liste des gestions		Droits sur la gestion (FEN_TABLEAUBORD)		
		Tableau de bord		
		Droits	Oui	Non
	Icone au menu		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Visualisation		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Creation		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Modification		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Suppression		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Paramétrage		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Outils		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Impressions		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Exports		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Traitement spécial		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

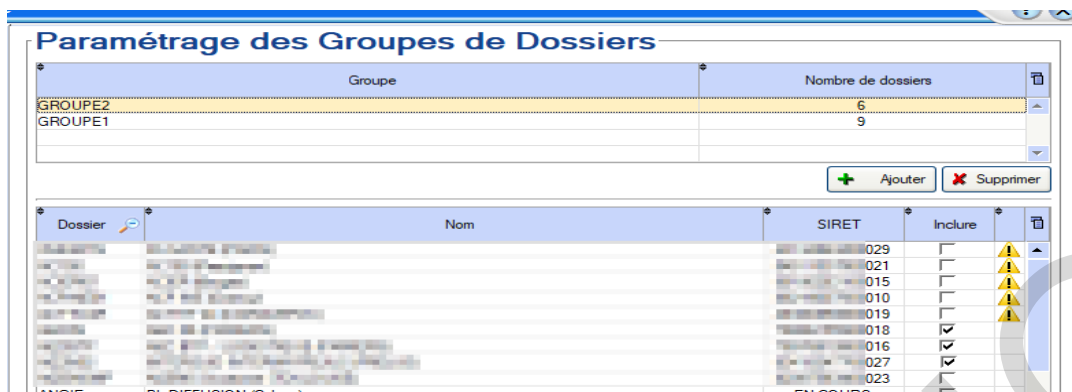
Paramétrage de groupe de dossiers

Mise en place

Dans **TEMPO** ou **BANCO**

Fichier ... Configuration Technique

Sélectionner « **Groupe de dossiers** » dans l'armoire



Ajouter un groupe par le bouton « **Ajouter** » et cocher les dossiers concernés.

Cette configuration est commune à l'ensemble des dossiers et accessible de TEMPO et de BANCO

Ces regroupements de dossiers seront proposés pour les traitements multi-dossiers (exemple Etat des marges, tableau de bord de Paie ...)

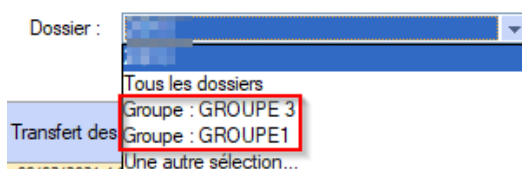


Tableau de Bord

1er Onglet : Tableau de Bord



Permet de voir la situation des dossiers de paie avec la date et l'utilisateur ayant effectué le traitement.

Après sélection des dossiers à traiter (coche de la case « Sélection du dossier », il est possible d'exécuter les traitements de paies en multi-dossiers à partir du 2ème onglet.

Attention :

On ne peut sélectionner que des dossiers **ayant une date de transfert de RH et une date de calcul de paie automatique.**

Ces 2 traitements sont à faire **individuellement dans chaque dossier.**

Les problèmes de plafond de sécurité sociale, rajout manuelle de trentième, RIB et mode de règlement des intérimaires ... sont à gérer avant l'utilisation de cet outil.

2^{ème} Onglet : Traitement multi-dossiers à exécuter

Permet de lancer des traitements multi-dossiers.

1. **Bulletins de paie, journaux de paies et justificatifs**

Options d'impression...	Impressions à effectuer...
<p>Mode d'impression : <input type="radio"/> Impression Laser <input checked="" type="radio"/> Aperçu <input type="radio"/> PDF</p> <p>Impression en PDF : <input type="checkbox"/> Ne pas afficher le fichier PDF généré par dossier <input type="checkbox"/> Fusionner tous les PDF par dossier <input type="checkbox"/> Fusionner tous les PDF en un seul document</p> <p>Justificatifs à imprimer : <input type="checkbox"/> Réduction générale <input type="checkbox"/> Complément cotisation maladie <input type="checkbox"/> Cotisation Allocation Familiale <input type="checkbox"/> Cotisation Retraite CET <input type="checkbox"/> Taxe transport - Récapitulatif <input type="checkbox"/> Taxe transport - Détail des salariés concernés <input type="checkbox"/> Taxe transport - Détail des salariés non concernés</p>	<p>Impression des bulletins de paie</p> <p>Journal des paiements (Virements et chèques) <input checked="" type="checkbox"/> Bloquer période de paie (intérim)</p> <p>Journal par matricules Journal par rubriques Journal des cotisations</p> <p>Justificatifs de cotisation Justificatifs Taxe Transport</p> <p>→ Imprimer les 4 journaux + justificatifs cotisation sélectionnés + justificatifs Taxe transport sélectionnés</p>

Pour les éditions en PDF :

Options d'impression...
<p>Mode d'impression : <input type="radio"/> Impression Laser <input type="radio"/> Aperçu <input checked="" type="radio"/> PDF</p> <p>Impression en PDF : <input type="checkbox"/> Ne pas afficher le fichier PDF généré par dossier <input type="checkbox"/> Fusionner tous les PDF par dossier <input type="checkbox"/> Fusionner tous les PDF en un seul document</p>

Les PDF générés (par dossier ou global) s'enregistrent également dans le répertoire PDF. Le fichier se trouve dans le répertoire PDF et non dans le sous répertoire au nom du dossier.

Y	24/03/2021 17:01	Dossier de fichiers	
E	25/03/2021 10:55	Dossier de fichiers	
JournauxTous_...S_202102.PDF	25/03/2021 10:55	Adobe Acrobat D...	373 Ko

Les justificatifs :

Possibilité de cocher les justificatifs (Réduction générale...) et de la taxe Transport à imprimer.

Justificatifs à imprimer :	Journal des cotisations
<input type="checkbox"/> Réduction générale <input type="checkbox"/> Complément cotisation maladie <input type="checkbox"/> Cotisation Allocation Familiale <input type="checkbox"/> Cotisation Retraite CET <input type="checkbox"/> Taxe transport - Récapitulatif <input type="checkbox"/> Taxe transport - Détail des salariés concernés <input type="checkbox"/> Taxe transport - Détail des salariés non concernés	<input type="checkbox"/> Justificatifs de cotisation <input type="checkbox"/> Justificatifs Taxe Transport

Les impressions à effectuer :

Impressions à effectuer...	
<p>Impression des bulletins de paie</p> <p>Journal des paiements (Virements et chèques) <input checked="" type="checkbox"/> Bloquer période de paie (intérim)</p> <p>Journal par matricules Journal par rubriques Journal des cotisations</p> <p>Justificatifs de cotisation Justificatifs Taxe Transport</p>	<p>→ Imprimer les 4 journaux + justificatifs cotisation sélectionnés + justificatifs Taxe transport sélectionnés</p>

Le lancement des éditions peut se faire par états ou en global.

2. Fichier de virement

Options de génération des fichiers de virements des paies...

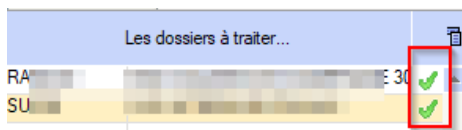
Date de remise :	22/09/2021	Date d'exécution :	22/09/2021	Génération des fichiers des virements
Description commune :	(Si non renseignée, la description du dossier traité sera prise en compte)			
Complément à ajouter :				
Fichier virement :	<input type="checkbox"/> Ajouter l'année et mois dans le nom du fichier (... AAAAMM.XML)			

La génération du fichier de virement ne peut se faire que sur le mois en cours.

Si on sélectionne un mois antérieur, les traitements d'édition et de création du fichier de virement sont grisés, seule la récupération des comptes rendus DSN - DGFIP est accessible.

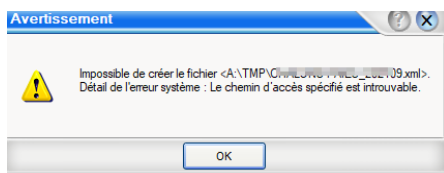
Les fichiers des virements s'enregistrent dans les répertoires paramétrés dans chaque dossier (module de création du fichier des virements de paie).

Si le traitement s'effectue sans anomalie, le programme affiche la validation :



Sinon une  signale une anomalie et en cliquant sur la croix on retrouve un descriptif de l'erreur.

Exemple :



Compte rendu DSN-DGFIP (Taux Pas)

Récupération des comptes rendus DSN-DGFIP (Taux Pas)

Options DSN...

Mois DSN à interroger :	Janvier 2021	01/01/2021 - 31/01/2021	f	Récupération des comptes Rendus DSN - DGFIP (Taux PAS)

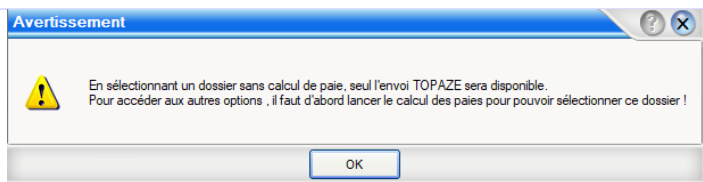
Permet la relecture des comptes rendus DSN et la récupération du compte rendu DGFIP pour le mois sélectionné.

Fichier TOPAZE

Il est possible d'accéder à ce traitement sans Transfert des RH et Calcul du ou des dossiers :

[Tout sélectionner pour envoi TOPAZE...](#)

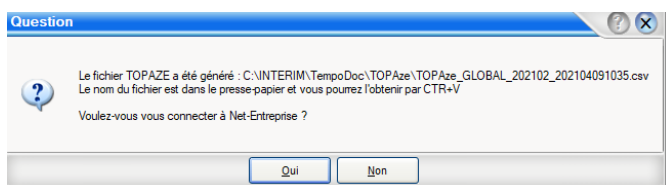
- En cochant la case "Sélectionner le dossier" (pour un dossier sans date de calcul de paie) : seul l'accès au traitement Topaze sera possible (les autres traitements seront grisés).



1. Génération d'un fichier TOPAZE GLOBAL



Le traitement se fait par la génération d'un fichier Global (tous dossiers) qui sera à déposer sur le site de Net Entreprise.



2. Importation du fichier retour TOPAZE GLOBAL

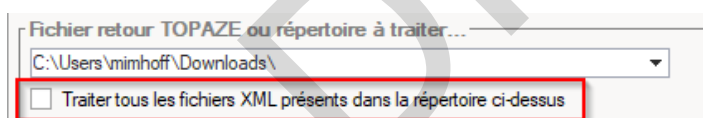
L'importation du fichier TOPAZE ne nécessite pas la sélection des dossiers : l'import ajoute automatiquement les dossiers à traiter et met à jour tous les dossiers contenus dans le retour TOPAZE.



L'envoi se fait par un fichier global, mais TOPAZE retourne un fichier par SIRET.

Il faut donc enregistrer **l'ensemble de ces fichiers dans le répertoire de retour.**

Cocher la case dans l'importation des fichiers TOPAZE permet de traiter tous les fichiers présents dans le répertoire mentionné.



Puis cliquer sur le lien bleu "Importation du fichier Topaze retour"