

Version

Septembre 2024

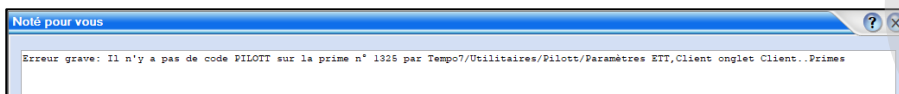
Principe

Les primes dans TEMPO doivent être configurées selon le référentiel Pilott.

Ajout de prime

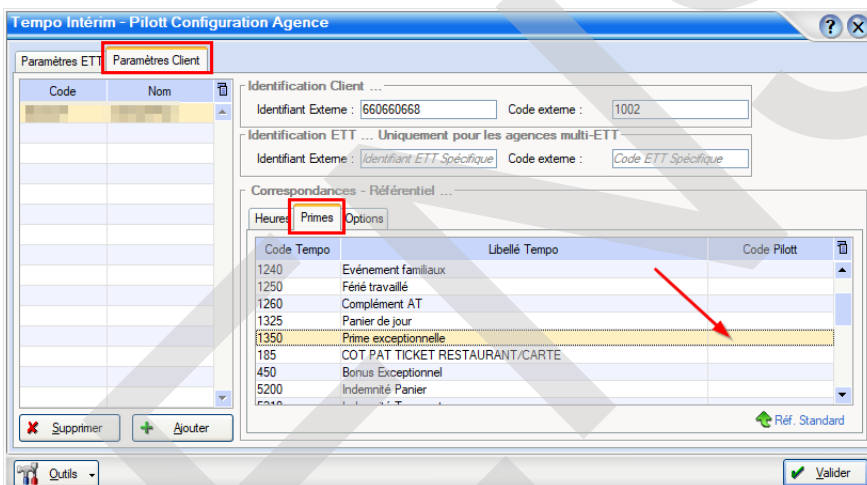
TEMPO ... Utilitaires ... 17. Pilott (export contrats-heures)

Lorsque l'on sélectionne un contrat à envoyer sur Pilott, sur lequel des nouvelles primes ont été insérées, TEMPO fait un contrôle des paramètres manquants en cliquant sur le bouton « **Création Contrat de mise à disposition** ». Le message suivant apparaît :



Il faudra ensuite aller dans **Exports ... Pilott**, puis dans l'onglet « **Paramètres Client** », « **Primes** », sélectionner le client.

Placer le curseur dans la case de la colonne « **Code Pilott** » et saisir le code de la rubrique selon le référentiel du client selon la séquence suivante : Famille HRXML / Code rubrique Pilott.



	A	B	C	
1	Famille HRXML	Code rubrique Pilott	Libellé	Sites
17	400200	PRIT	13EME MOIS :	ABC
18	400320	1P20	PRIME DE NUIT 20% :	ABC
19	400320	1P40	PRIME DE NUIT :	ABC
20	400320	1PNT-1	PRIME DE NUIT :	ABC
21	400330	PREX	PRIME EXCEPTIONNELLE :	ABC
22	400350	PVAC	PRIME DE VARIABLE :	ABC
23	400630	1PN4	PRIME DE NUIT NON POSTEE :	ABC
24	400999	PRAS5	ASTREINTE SEMAINE	ABC
25	400999	PRASW	ASTREINTE WE	ABC
26	500999	1PHD	PRIME D'HABILLAGE/DESHABILLAGE	ABC
27	500999	DDCIT	PRIME DE 6EME JOUR TRAVAILLE	ABC

Renseigner le code, ici pour l'exemple : 400350/PVAC

1260	Complément A1	
1325	Panier de jour	
1350	Prime exceptionnelle	400350/PVAC
185	COT PAT TICKET RESTAURANT/CARTE	
450	Bonus Exceptionnel	

Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour valider la saisie.

Refaire le processus d'envoi depuis le début dans **Utilitaires ... 17. Pilott (export contrats-heures)**.

Modification des codes primes Pilott

TEMPO ... Exports ... Pilott

Se placer sur le client concerné, puis dans l'onglet « **Paramètres Client** », puis l'onglet **Primes**, placer le curseur sur le code à modifier, changer la correspondance et cliquer sur le bouton **Valider** pour valider la saisie.