

Date de création **Février 2018**

Mise à Jour

Septembre 2025

Principe de fonctionnement dans TEMPO - BANCO

Le CET ne pourra fonctionner dans TEMPO – BANCO que dans le cadre suivant :

Remarque préalable : LE CET ne peut être utilisé que dans le cadre exclusif d'affectation et de retrait sous la forme monétaire. On ne pourra pas pour un même intérimaire affecter des sommes au CET pour les contrats du mois et retirer des sommes du CET afférentes au mois précédent dans la période de paie.

- Configuration du CET : mise en place de démarrage
 - . CET acquis :
 - . On affecte manuellement les sommes choisies par l'intérimaire dans le CET (tirelire)
 - . Ou possibilité d'utiliser une affectation automatique en fonction du choix de l'intérimaire
 - . CET pris : on saisit les sommes demandées par l'intérimaire. Il peut demander tout ou une partie de son CET
 - . Mise en place éventuellement d'une prime d'ouverture de CET (facultatif)
 - . Modalité du calcul d'intérêts sur CET
- On indique sur la fiche de l'intérimaire les éléments affectables au CET décidés par l'intérimaire (% des ifm et icp et éventuellement un % des primes conventionnelles)
- On saisit les relevés d'heures avec déclenchement des IFM et ICP en fin de contrat comme dans la procédure normale de paie. On effectue un premier transfert et calcul de paie ainsi qu'un contrôle des bulletins de paie.
On édite un état des marges avant CET
- On enregistre ensuite les éléments du CET
 - . Le CET acquis : par salarié et par contrat
 - . Le CET pris : **1 somme qui sera rattachée au dernier contrat connu du salarié.**
- On traite normalement la paie. Les contrats dont le brut est majoré par des sommes liées à un CET pris feront l'objet d'une annualisation d'allègement compte tenu de cette somme.
- On pourra saisir en liste une « prime d'ouverture de compte CET » : les sommes affectées au CET par ce biais deviennent du salaire soumis à charges sociales lorsque le salarié débloque son CET.
- On pourra rémunérer le CET sous forme d'intérêt. Ce calcul se fera une fois par an après clôture du dernier mois de votre exercice.
- En cas de clôture du CET, on pourra également payer les intérêts. Ces intérêts seront cumulés au montant du CET soldé et soumis à cotisations.
- Un état justificatif des mouvements du CET pourra être transmis au salarié.

- Un décompte des mouvements CET peut être édité pour l'ensemble des intérimaires sur un mois ou une période définie
- L'état des marges identifiera les mouvements liés au CET.
- La présentation de l'attestation ASSEDIC varie pour les salariés ayant un CET. (Rajout d'une colonne commentaire pour expliquer les mouvements sur le CET).


Configuration du CET





Dans TEMPO

Fichiers ... Configuration de l'intérim

Ce paramétrage est à faire dossier par dossier.

Sélectionner dans l'armoire la ligne

 CET

 Intérimaires
 CET
 Carte BTP
 Grands Comptes

Configuration du CET

Nouveau module CET

ON Activé le 12/06/2018 - (Paie Mai 2018)

Cliquer sur le bouton « **On/Off** » pour activer la gestion.

On pourra ensuite définir les options de gestion applicables au CET pour le dossier (ouverture, acquis, pris, intérêts).

Document CET

<Aucune>

Permet de lier un document CET qui figure dans les cartes et documents de la fiche intérimaire à la gestion du CET (permet de scanner l'accord du salarié ...)

La création de la carte se fait dans **Fichier ... Libellé ... Carte Intérimaire**

OUVERTURE

Ouverture

Gérer un montant d'ouverture

Permet d'accorder une prime d'ouverture au salarié, il faut cocher cette option pour pouvoir saisir ces montants.

ACQUIS

Rubrique de paie : 1921 CET Acquis

Indiquer la rubrique de paie associée au CET acquis.

Prime des CP : CP Hrs congés payés

Permet d'identifier la prime des « **Hrs Congés Payés** », le montant sera déduit de la colonne des primes (dans l'onglet « **Acquis** » de la saisie des CET)

Arrondir à euros les montants acquis
pour : chaque contrat
 l'ensemble des contrats

Permet de définir la méthode d'arrondi à appliquer aux montants de CET Acquis. L'arrondi peut être géré par contrat ou pour l'ensemble des contrats du mois.

Mode de prise en compte des primes :

2 modes possibles :

- Gestion des primes conventionnelles :

Mode : **Gestion des primes conventionnelles** Total Primes (CDI exclus)

Liste des primes conventionnelles :

Prime ...	Libellé
120	Prime de 13 ème mois

Permet d'inclure le montant des primes conventionnelles dans le CET Acquis.

Cocher la case « **Gérer les primes conventionnelles** » puis compléter la liste des primes à prendre en compte.

Note :

- Ces primes seront considérées comme conventionnelles **quel que soit le client.**
- Dans ce mode, il est possible de gérer un compte CET pour les CDII avec le placement des primes conventionnelles.

Total Primes (CDI exclus) :

Mode : Gestion des primes conventionnelles **Total Primes (CDI exclus)**

Liste des primes exclues du Total Primes :

Prime ...	Libellé
111	Prime poste nuit

En cochant « **Total Primes** », le programme propose dans la colonne des Primes le montant total des primes imposables. Il est possible d'exclure de ce montant certaines primes en complétant le tableau « **Liste des primes exclues du Total Primes.** »

Note : Dans ce mode, les salariés CDII sont exclus du traitement.


PRIS

Rubrique de paie :

Indiquer la rubrique de paie associée au CET pris.


INTERETS

Intérêts

- Calculer des intérêts 
- Capitalisation des intérêts
- Calcul d'intérêts que s'il y a de l'acquis

Fin d'exercice en :

Taux d'intérêts :

A partir du	Taux
01/01/2024 	5,000 %

La dernière étape de la configuration consiste à indiquer la méthode de rémunération du CET où l'on déterminera la pratique de la capitalisation des intérêts et/ou le calcul des intérêts que s'il y a de l'acquis.

On indique ensuite le dernier mois de l'exercice comptable

On enregistre le taux d'intérêts à calculer sur les comptes CET.



Le bouton  donne accès à une explication de la méthode de calcul des intérêts

Intérêts

Génération des intérêts

- Une somme prise le mois M génère des intérêts le mois M
- Une somme acquise le mois M ne génère que des intérêts le mois M+1 (les intérêts au mois M sont calculés sur le solde avant M)

Disponibilité des intérêts (Dates de valeur)

- Les intérêts annuels ne peuvent être pris qu'à partir du mois suivant celui de fin d'exercice (janvier si l'exercice se termine en décembre)
- Si on solde le compte le mois M (cas d'une clôture par exemple), les intérêts calculés au mois M peuvent être pris le mois M.

Ok

Une fois cette configuration validée vous disposez au menu de TEMPO de 2 gestions supplémentaires dans :

Intérimaires :  intérimaires CET

Saisie :  saisie du CET

Remarque en cas d'utilisation de l'ancienne méthode : Tout ce qui concerne l'ancienne gestion des CET est transféré dans Intérimaire CET après activation de cette gestion. Il demeure une information sur la fiche de l'intérimaire à savoir :

CET : Bénéficie Refuse

qui indique le statut de votre salarié au regard du CET.

Pour accéder aux informations du CET vous cliquez sur  CET :

Intérimaires - Intérimaires CET

Cette gestion permet de mettre en place le CET et de suivre l'intégralité des mouvements liés au CET pour le salarié et d'éditer le compte CET du salarié

Armoire des intérimaires

Rechercher :

CET : Tous
 Ouverts depuis le :
 Clos
 Refusés

N°	Nom	Adresse
3		
3		ECIL
3		
3		JCH
3		
3		
3		AN'
3		AN
3		

Tempo - Gestion des CET

ADMINICAMILLE

CET **Acquis** **Intérêts** **Sans**

Remarques : 100% ifm 50% icp 100 Prime

Dates : Ouverture : 05/06/2023 Clôture :

Acquis : % sur IFM : 100 % sur ICP : 50 % sur Prime : 100

Fixe :

Compte :

Mois	N° Contrat	Ouverture	Acquis	Pris	Intérêts	Solde
06 / 2023	4637		56,85			56,85
06 / 2023	4663		47,54			104,39
06 / 2023	4725		88,12			192,51
07 / 2023	4762		57,82			250,33
07 / 2023	4799		237,09			487,42
12 / 2023					10,96	498,38
02 / 2024	5892			502,53	4,15	

On retrouve le principe de l'armoire (à gauche) et du détail de l'enregistrement choisi dans l'armoire (à droite). Seuls les intérimaires qui ont accepté ou refusé le CET sont présents dans l'armoire. On retrouve leur choix en première colonne de l'armoire.

Détail de l'armoire : on affiche de base les intérimaires ayant un CET actifs

On pourra demander :

- **Tous :** affiche tous les intérimaires ayant à un moment accepté ou refusé un CET
- **Ouvert depuis le :** permet d'afficher uniquement les CET ouverts depuis la date indiquée. Permet de vérifier rapidement que tous les nouveaux CET du mois ont bien été enregistrés
- **Clos :** tous les CET pour lesquels une date de clôture est renseignée
- **Refusé :** tous les CET cochés « Refusés »

Ajout d'un intérimaire :

Lorsque l'on ajoute le CET à un intérimaire, il faut compléter :

Le statut : Accepté ou Refusé

Dates :

- **Ouverture :** obligatoire pour démarrer le CET
- **Clôture :** pour mettre fin au CET

Acquis : permet de fixer les règles d'alimentation du CET par le salarié. On se conforme au choix du salarié :

- **% sur IFM :** permet de fixer en % la part des IFM du contrat affecté au CET
- **% sur ICP :** permet de fixer en % la part des ICP du contrat affectée au CET
- **% sur Prime :** permet de fixer en % la part des primes conventionnelles à affecter au CET (uniquement si l'option « Gérer les Primes conventionnelles » est cochée dans la configuration du CET)
- **Fixe :** le salarié décide d'affecter un montant fixe (ex : 50 euros) par contrat

Intérêts :

- **« Sans » :** par défaut le calcul des intérêts s'applique à tous les intérimaires. Si cette case est cochée les intérêts ne se calculent pas pour cet intérimaire.
-

Remarques : texte permettant de noter toutes informations utiles à la gestion du CET pour cet intérimaire.

L'ensemble de ces informations est rappelé lors de la saisie mensuelle du CET.

Document CET ...

: Permet l'enregistrement du bulletin d'adhésion au CET

Document CET

Date de signature : 01/01/2018

Visé par : TEST 17/06/2018

Visé par (admin) : TEST 17/06/2018

Référence : ACCEPTE LE CET

Texte :

Ok

Compte : trace le détail des mouvements sur le compte CET de l'intérimaire.

Imprimer

- Liste de tous les comptes CET
- Compte CET de A
- Liste du paramétrage CET

- Permet de gérer les différentes impressions du CET (voir édition d'un décompte de CET)
- Permet l'édition d'un état détaillant le choix de chaque intérimaire sur le montant à verser sur le compte CET.

N°	Nom	Ouverture	% IFM	% ICP	% Primes	Montant fixe	Sans intérêts	Remarques
3086		01/10/2021	100	100	20		0	test remarque
3329		01/10/2022	100				0	100% des ifm
4007		01/02/2025	100	100				
2851	ABU AHMAD MOHAMMED	01/01/2021	100					

Traitement mensuel du CET

Dans TEMPO :

Traitement mensuel

On suit la procédure de paye comme d'habitude.

- Saisie des relevés d'heures
- Vérification des IFM et ICP oubliés
- Transfert des Relevés en paye
- Calcul automatique de paye
- **EDITION DE L'ETAT DES MARGES AVANT CET**
- Une fois cette phase terminée on passe au traitement de CET.
- Puis on termine par un re transfert des Relevés en paie et la fin de la procédure de paie
- Edition de la liste des CET du mois à contrôler avec les journaux de paie. (Rubrique CET acquis et CET pris du journal rubrique)

La saisie les éléments mensuels du CET (prime ouverture, acquis, pris ...) se fera par **Heures ... Saisie du CET**

Cette gestion présente pour le mois en cours 5 onglets :

CET :

Mois de : **Décembre 2024** Afficher avec les CET refusés

CET Ouverture Acquis Pris Intérêts

N°	Intérimaire	Date Ouverture	Date Clôture	Montant Ouverture	Solde Avant	Acquis	Pris	Intérêts	Solde Après	Vu
		13/04/2023			19,06				19,06	
		21/07/2022			83,52				83,52	
		20/07/2022			101,42				101,42	

Visualisation des informations des soldes du CET salarié par salarié

Ouverture :

Mois de : **Décembre 2024** Afficher avec les CET refusés

CET Ouverture Acquis Pris Intérêts

Intérimaire	Date d'ouverture	Montant
	13/12/2024	15,00
	06/12/2024	
	23/12/2024	

Si on accorde une prime d'ouverture de CET, on renseignera le montant

Acquis :

Mois de : **Décembre 2024** Afficher avec les CET refusés

CET Ouverture Acquis Pris Intérêts

N°	Intérimaire	Contrat	IFM	ICP	IFM+ICP	Total Primes	Acquis/Primes	Acquis Total
		7227	18,34	20,17	38,51	16,67	10,00	48,51
		7275	34,05	37,46	71,51	25,00		71,51
		7198	34,45	37,90	72,35			37,90
		7250	33,26	36,59	69,85			36,59

On retrouve les intérimaires souhaitant bloquer du CET (IFM/ICP pour le RH).

La colonne « **IFM+ICP** » indique le montant total des IFM et ICP de ce mois.

La colonne « **Total Primes** » indique le montant total des primes imposables par contrat (à titre d'information). Il est possible de compléter manuellement la colonne « **Acquis/Primes** » d'une partie ou de la totalité du montant des primes.

Calculer les acquis

En cliquant sur le bouton **Calculer les acquis** le programme calculera la colonne « **Acquis Total** » en tenant compte des % indiqués sur les fiches intérimaires + le montant indiqué dans la colonne « **Acquis/Primes** »

Note :

En cas d'activation de l'option « **Gérer les Primes conventionnelles** » dans la configuration du CET :

La colonne « **Total Prime** » est remplacée par « **Prime Conv** » et totalise le montant des primes conventionnelles par intérimaire et par contrat.

CET Ouverture Acquis Pris Intérêts

N°	Intérimaire	Contrat	IFM	ICP	IFM+ICP	Primes conv.	Acquis Total
3401		7131	137,31	151,04	288,35	37,80	326,15
3401	YAM	7084	119,36	131,29	250,65		250,65
3400987	AMSELEM MARTIN	7214	21,38	23,52	44,90		44,90

Calculer les acquis

Le bouton **Calculer les acquis** : Permet d'alimenter la colonne « **Acquis Total** » en tenant compte des % renseignés sur la fiche intérimaire.

Il est toujours possible d'ajuster le montant dans la colonne « **Acquis total** » en restant dans la limite du montant des Ifm/Icp + primes conventionnelles.

En bas de l'écran :

Le programme affiche les informations définies sur la fiche intérimaire, si on souhaite les modifier on cliquera sur le lien bleu [Intérimaire CET](#) : pour ouvrir sa fiche CET)

Pris :

- **Pour un déblocage de CET** sans clôture du compte, on viendra saisir manuellement le montant dans la colonne Pris

Mois de : **Décembre 2024** Afficher avec les CET refusés

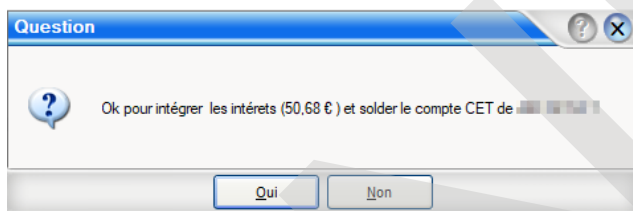
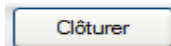
CET Ouverture Acquis Pris Intérêts

N°	Intérimaire	N° Contrat	Solde Avant	Intérêts	Pris
3			1013,52		1000,00
3			73,53		
3			32,81		

- **Pour la clôture du compte**

La fermeture d'un CET peut s'accompagner ou non d'une rémunération sous forme d'intérêts qui sera débloquée en même temps que le solde du CET et basculera automatiquement dans le salaire brut du mois et soumis à cotisations. Le programme calcule les intérêts et débloque le capital + intérêts dans la colonne Pris. Le programme affecte automatiquement une date de clôture sur la fiche de l'intérimaire.

On clique sur le bouton



N°	Intérimaire	N° Contrat	Solde Avant	Intérêts	Pris
3			35,85		
3			249,14		
3			1013,52	50,68	1064,20
3			73,53		

Attention :

Cette somme sera rattachée automatiquement au **dernier contrat connu du salarié même s'il n'a pas de contrat en cours dans le mois (ou l'année sociale).**

Il n'est pas possible de bloquer et débloquer du CET pour un intérimaire dans le même mois.

Un intérimaire qui verse une somme sur le CET ne sera pas proposé dans l'onglet « Pris » et inversement Il faut traiter les débloques et clôture de CET avant les versements sur le compte.

Intérêts :

Il est possible de visualiser les intérêts des salariés avec le détail du calcul en se plaçant sur la ligne du tableau Provisions.

Mois de : **Décembre 2024** Afficher avec les CET refusés

CET Ouverture Acquis Pris Intérêts

N°	Intérimaire	Solde Avant	Intérêts
34		19,06	
34		83,52	
Total			55,02

Historique :

Date	Début	Fin	Jours	Taux	Solde Avant	Mouvements	Intérêts du Mois*	Intérêts Année	Solde Après
07/2022	07/2022	07/2022	30			77,92			77,92
12/2022	08/2022	12/2022	150		77,92			1,620	79,54
12/2023	01/2023	12/2023	360		79,54			3,980	83,52
01/2024	01/2024	01/2024	30	5,000	83,52		0,348	0,350	83,52

Afficher les provisions:

$83,52 \text{ €} \times 5,000 \% \text{ sur } 30/360 \text{ jours} = 0,348 \text{ €}$


Calcul des Intérêts annuels :

Par le bouton  on pourra calculer les intérêts du mois, de l'année ou les supprimer.

- Calcul des intérêts du mois
- Suppression des intérêts du mois
- Calcul des intérêts annuels
- Suppression des intérêts annuels

Edition d'un décompte de CET

A partir de la Gestion « **Intérimaire CET** » ou « **Saisie CET** » par :

 Imprimer

Liste de tous les CET

Compte CET de [Nom]

Il est possible d'imprimer :

Edition CET

Critères de sélection

Période de : Septembre 2025

à : Septembre 2025

Salarés : Tous

Dossier : OMBRIEM

Options d'édition

Une page par salarié

Détail par contrat

Demiers intérêts calculés pour provision

Sans les CET clôturés durant la période

Imprimer Fermer

- La liste de tous les CET : Détail par intérimaire des soldes de CET et des mouvements de la période sélectionnée.
- Compte CET : De l'intérimaire courant ou de l'ensemble des comptes CET

- Pour le dossier ou un choix de dossier
- Pour le mois ou une période définie

Exemple de Bulletin de paye et attestation Assedic

1) CETA : CET acquis dans le mois par le salarié

N°	Rubrique	Base	Taux	Payer	Retenir	Cotisations
Contrat	2024 CONDUCTEUR CHARGEUSE . 02/02/12 03/02/12					
1100	Hrs travaillées	19,000				
1110	Hrs normales *	19,000	10,000	190,00		
1325	PANIER SOUMIS	2,000	4,100	8,20		
1910	ICP	190,000	0,100	19,00		
1921	CET Acquis	19,000	1,000		-19,00	
Contrat	2054 CONDUCTEUR D'ENGINS F 24/02/12 28/02/12					
1100	Hrs travaillées	17,000				
1110	Hrs normales *	17,000	10,000	170,00		
1325	PANIER SOUMIS	2,000	5,900	11,80		
1900	IFM	170,000	0,100	17,00		
1910	ICP	187,000	0,100	18,70		
1921	CET Acquis	35,000	1,000		-35,00	
Contrat	2079 MANUTENTIONNAIRE DUREE COURTE . 29/02/12 29/02/12					
1100	Hrs travaillées	3,500				
1110	Hrs normales *	3,500	9,220	32,27		
Total	Brut total *			412,97		

2) CETP : CET débloqué partiellement ou totalement

Cette somme est affectée au dernier contrat de l'intérimaire et fera l'objet d'une annualisation des allègements.

N°	Rubrique	Base	Taux	Payer	Retenir	Cotisations
Contrat	2093 OUVRIER DES TP F 06/03/12 09/03/12					
1100	Hrs travaillées	32,000				
1110	Hrs normales *	32,000	9,220	295,04		
1325	PANIER SOUMIS	4,000	2,100	8,40		
1900	IFM	295,040	0,100	29,50		
1910	ICP	324,540	0,100	32,45		
Contrat	2102 OUVRIER DES TP . 12/03/12 31/03/12					
1100	Hrs travaillées	109,000				
1110	Hrs normales *	105,000	9,220	968,10		
1120	Hrs Sup 125% ~	4,000	11,530	46,12		
1325	PANIER SOUMIS	16,000	2,100	33,60		
1922	CET Pris	84,000	1,000	84,00		
Total	Brut total *			1 497,21		
3000	Urssaf AT	1 497,210				3,500 -52,40
3001	Urssaf maladie ~	1 497,210	0,850		-12,73	20,100 -300,94
3010	Urssaf vieillesse ~	1 497,210	6,650		-99,56	8,300 -124,27

3) Le montant du solde du CET apparaît en bas du bulletin de paie des salariés concernés par le CET

Payé par Virement le 20/05/12				Net à payer 155,25 Eur	
Total Brut	7 505,49	Tranche A	7 505,49	Tranche B	
Total Impos	5 981,69	Total plafond	11 820,90	Total Retenue	1 147,25
Hrs Travaillée	56,00	+30ème de pl	13,00	Total Hrs	574,00
				Mt CET brut	392,96

4) L'édition de l'attestation Assedic

Période de travail	Validité	Hrs travaillées	base de Cotisation	Salaire brut -lfm-iccp	lfm	iccp	Assedic salariale	Observation
01/12/2011	15/12/2011	Jan 2012	77,00	1 039,55	859,13	85,91	94,50	24,95
02/01/2012	31/01/2012	Fév 2012	140,00	1 820,65	1 504,67	150,47	165,51	43,70
01/02/2012	29/02/2012	Mar 2012	147,00	1 916,20	1 583,64	158,36	174,20	45,99
01/03/2012	30/03/2012	Avr 2012	154,00	1 871,21	1 478,26	187,12	205,83	44,91
01/04/2012	06/04/2012	Mai 2012	28,00	430,76	340,30	43,08	47,38	10,34
09/04/2012	30/04/2012	Mai 2012	98,00	1 286,83	1 016,60	128,68	141,55	30,88
01/05/2012	31/05/2012	Juin 2012	133,00	1 971,69	1 557,64	197,17	216,89	47,32
01/06/2012	29/06/2012	Juil 2012	147,00	3 375,92	2 991,34	183,13	201,45	81,02
01/07/2012	06/07/2012	Aoû 2012	35,00	441,65	348,90	44,17	48,58	10,60
09/07/2012	31/07/2012	Aoû 2012	91,00	1 113,80	879,91	111,38	122,52	26,73
01/08/2012	31/08/2012	Sep 2012	133,00	2 080,49	1 719,41	171,94	189,14	49,93
Total			1 183,00	17 348,75	14 279,78	1 461,41	1 607,56	416,37

L'édition de l'attestation ASSEDIC pour les salariés ayant un CET varie de l'attestation ASSEDIC habituelle :

- Une colonne **Observation** signale les mouvements sur le compte (positif pour les montants bloqués et négatif pour les montants débloqués).
- Une colonne **Base de cotisation** est rajoutée indiquant la base retenue pour le calcul de la cotisation Assedic.

Etat des Marges

Dans TEMPO

L'état des marges vous proposent la prise en compte du CET.

Heures ... Marges « Nouveau »

Liste	Statistiques	Avoirs												
Dossier Tempo			Code	Hrs Trav	Hrs Fact	Brut réel	IFM réelles	ICCP réelles	CET	Brut appliqué Réel	Cot. Pat. Montant appliqué	Allègements FILLON	Total Payé	
Mois de paie				11 899,14	11 784,14	150 655,29	11 483,71	11 487,87	-13 615,03	150 655,29	68 695,56	17 579,19	221 303,5	
Salarié				11 899,14	11 784,14	150 655,29	11 483,71	11 487,87	-13 615,03	150 655,29	68 695,56	17 579,19	221 303,5	
			1334	65,00	65,00	992,86	201,57	221,73	-322,52	992,86	452,52	119,16	1 404,2	
			571	87,50	87,50	2 813,99	216,51	147,09	1 285,33	2 813,99	1 314,35	-5,28	4 250,1	
			552	132,50	132,50	1 844,74	203,69	224,06	-427,75	1 844,74	840,79	151,96	2 815,0	
			1197	49,08	49,08	927,35	76,64	84,30		927,35	422,67		1 376,4	
			1321	139,00	139,00	2 333,84	243,84	268,23		2 333,84	1 063,70		3 570,6	

Les mouvements concernant le CET seront repris dans l'état des marges dans la colonne CET
En négatif pour les sommes versées sur le CET et en positif lors du déblocage du CET.